

Manual de Configuração e Utilização

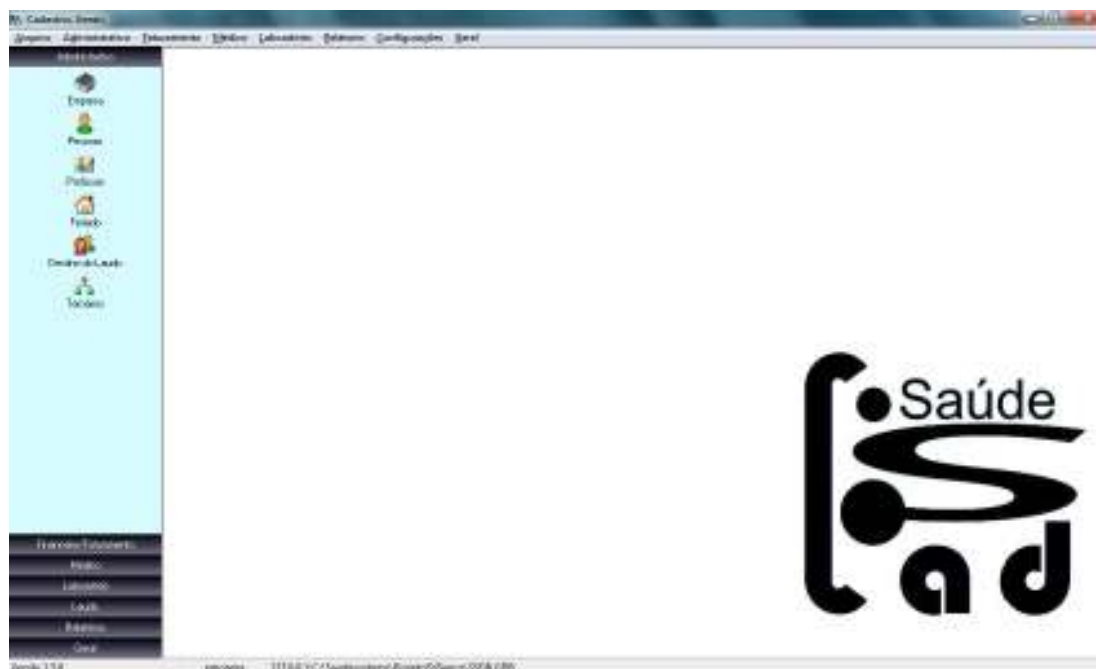


Introdução

Este módulo é responsável por realizar todos os cadastros de dados básicos bem como todas as configurações necessárias às operações de todos os módulos do Saudelab. O SaudeCad é o módulo mais extenso do sistema, é onde nasce todas as informações que serão utilizadas em todo o fluxo dos outros módulos.

Tela Principal

A tela principal é dividida em sete grupos, sendo os principais Administrativo, Financeiro/Faturamento, Profissional de Saúde, Laboratório e Laudos.



Cada opção de menu, possui separadamente suas funcionalidades, algumas delas serão configuradas poucas vezes para montar a estrutura da empresa, e respectivas uniades, iniciaremos pela opção Administrativo.

Grupo Administrativo

O grupo Administrativo contém as informações básicas da empresa e sua estrutura, das pessoas que relacionam, a depender do grau de relação (funcionários, prestador, parceiros, etc).



Empresa(s) com respectivas unidades de atendimento.

Pessoas, são as pessoas da instituição com seus dados gerais, e se necessário um login de acesso para uso do sistema.

Profissão, é um cadastro genérico de profissões.

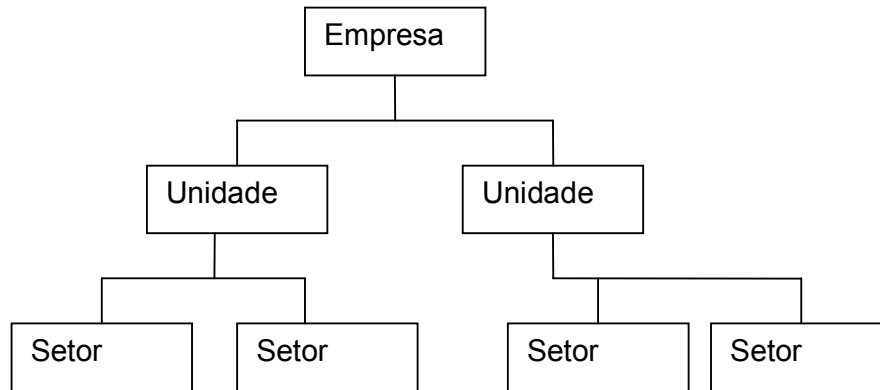
Feridos, é o cadastro de feriados, esse feriado é utilizado para a marcação de prazos de resultados excluindo a data informada, impossibilitando a marcação para essa data conforme configurado no prazo.

Destino do laudo, podendo ser configurado no cadastro de cada requisição.

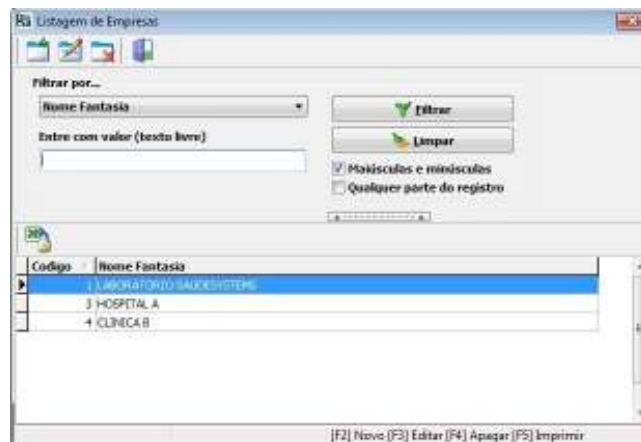
Terceiros, são todas as pessoas que tem algum vínculo com empresa, mas sem fazer parte de seu quadro, são os fornecedores e outros parceiros.

Empresa

A estrutura organizacional prevista pelo Saudelab tem a seguinte hierarquia:

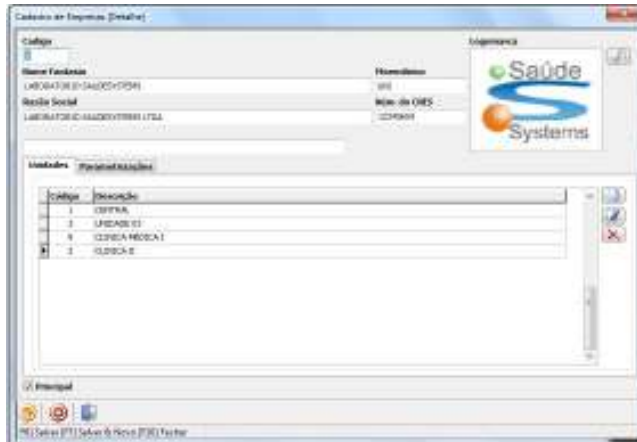


Muitas configurações e parametrizações feitas no Saudecad é baseada nessa estrutura. Na emissão de laudo, por exemplo, tem vários modelos que associados à empresa e unidade, permitindo ter laudos com diferentes configurações dependendo da empresa e da unidade.



O sistema permite que se cadastre mais de uma empresa, que a depender do laboratório e de sua estrutura procura atender aos diferentes panoramas e formas de parcerias existentes seja com outros laboratórios, clínicas ou hospitais.

Vamos editar o registro da empresa Laboratório Saúdesystems, a tela inicial nos traz os dados da empresa e as unidades cadastradas, detalharemos a seguir as informações de cada campo.



O código é número gerado automaticamente pelo sistema;

Nome Fantasia da empresa, impresso em alguns relatórios;

Memônico da empresa, é uma abreviação do nome será utilizado para identificar várias informações como por exemplo nos arquivos de resultados gerados em PDF.

Razão Social da empresa, informar como está dos documentos oficiais da empresa. Utilizado em relatórios e em arquivos de meio magnético para convênios.

Logomarca é uma imagem Bitmap que pode ser carregada ao se clicar no botão da lupa, localizando onde encontra-se o arquivo com extensãoem BMP. Esse campo é utilizado no comprovante de atendimento e em alguns relatórios e até mesmo no laudo.

Abaixo temos um Tab com duas abas, na primeira aba temos uma grade detalhando as unidades cadastradas e na outra aba com as parametrizações da empresa.



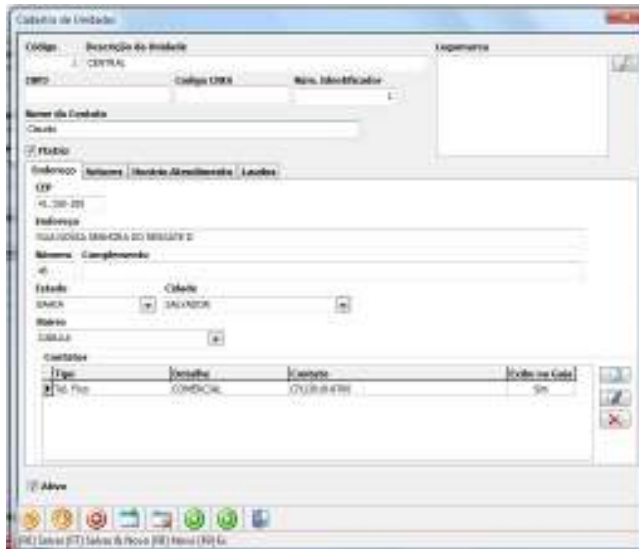
Vamos ver primeiramente a aba parametrizações da empresa.

Modelo de Folha de Laudo Impresso – Define o modelo do laudo a ser utilizado quando o laudo for impresso.

Modelo de Folha de Laudo em Arquivo – Define o modelo do laudo a ser utilizado quando o laudo for gerado em arquivo

Identificação do Arquivo do Laudo – Define o nome que terá o arquivo que contem o laudo.

Unidade



Cada empresa, precisa ter cadastrado ao menos uma Unidade, contendo os dados de CNPJ, endereço, etc. Uma unidade é semelhante à um estabelecimento definido pela receita Federal.

Código será atribuído pelo sistema

Descrição da Unidade, como a unidade/posto de atendimento será identificada;

CNPJ da unidade, cada unidade pode usar um número diferente,

inclusive quando á cadastrado um convênio, pode ser utilizado o CNPJ da unidade referenciada a um determinado convênio.

CNES, é o código Nacional de Empresas da área de Saúde.

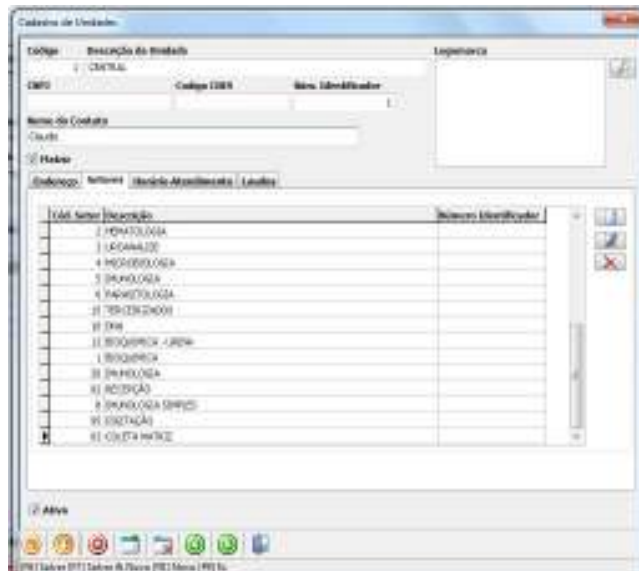
Num. Identificador é cadastrado pelo usuário, o número é usado para compor alguns códigos como código de Atendimentos, Código do paciente, código do profissional de saúde etc.

Nome Contato: O contato da unidade, que pode ser identificado.

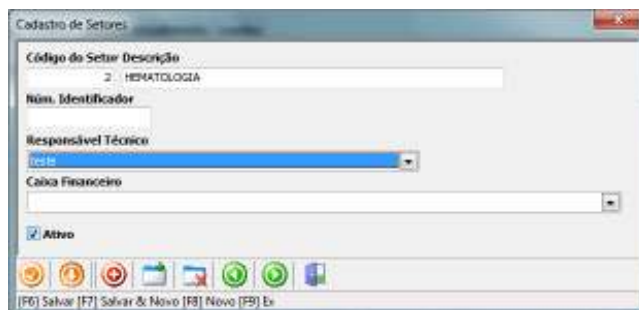
Matriz – Indica se essa unidade representa a Matrix da empresa, essa informação é utilizada para definir os dados que sairão nos relatórios.

Os dados de Endereço e contatos para a unidade (telefones fixos, celulares, email, etc.)

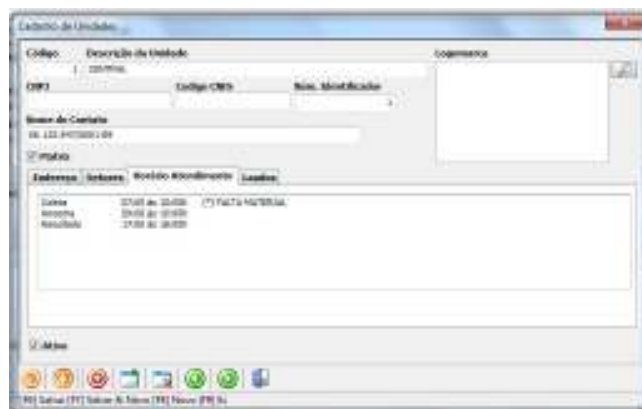
Vamos selecionar a ABA Setores, onde definimos os setores da nossa empresa, mais adiante veremos como separamos as informações de cada setor.



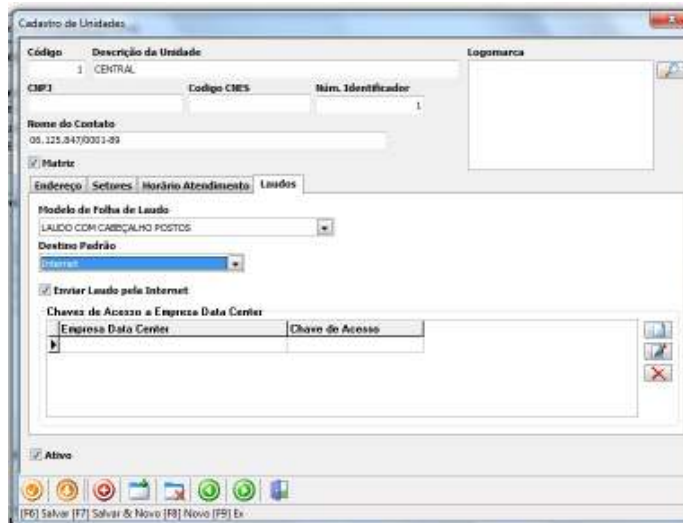
Observe que temos diversos setores, e cada setor tem sua particularidade, como vemos na próxima tela ao escolhermos o setor “Hematologia”.



Ao marcamos como setor técnico ele poderá ser alocado para execução de serviços/exames, e quando solicitado em relatórios/mapas de trabalho, o sistema reconhece sua atividade.



Vamos clicar na ABA Horário de Atendimento e preencher os dados que serão impressos no comprovante de Atendimento como informação ao paciente. O texto pode ter 03 linhas com informações para ser impresso.



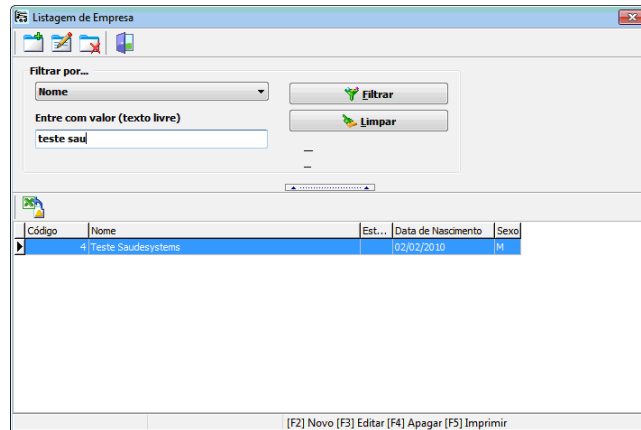
Em seguida para finalizar Vamos à ABA Laudos, que para cada unidade podemos definir um modelo de laudo diferenciado que para a Unidade de exemplo “CENTRAL” está selecionado em Modelo de Folha de Laudo o modelo “LAUDO COM CABEÇALHO POSTOS” um dos modelos que temos em nossa Base de Dados e pode ser gerados quantos modelos forem Necessário.

No campo Destino padrão selecionamos o padrão de cada unidade, não sendo obrigatório.

Temos um botão “Enviar Laudo pela Internet” onde será desmarcado quando o laboratório desejar não enviar para as requisições que são de uma unidade específica.

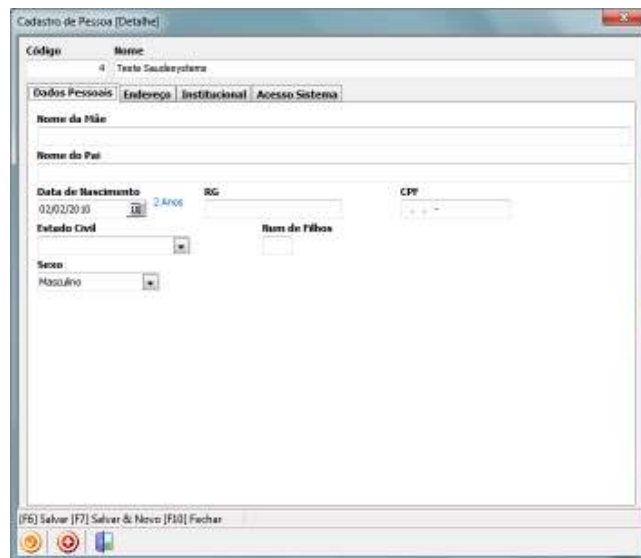
Chaves de Acesso para Empresa Data Center no caso de ter uma chave específica de uma unidade para que o sistema atribua essa chave na geração de laudos para internet.

Pessoa



Tela de listagem de pesquisa utilize o filtro por nome.

Dados Pessoais



Nome – Nome da Pessoa - obrigatório

Nome da Mãe – Não é obrigatório

Nome do pai – Não obrigatório

Data de Nascimento – Obrigatório

RG – Não obrigatório

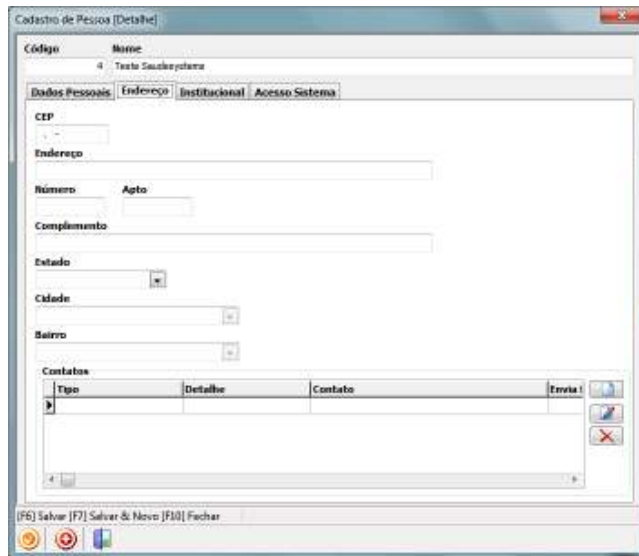
CPF – Não obrigatório

Estado Civil – Não obrigatório

Num de Filhos – Não obrigatório

Sexo – Obrigatório.

Endereço



Cep – Com o preenchimento deste campo, o sistema pesquisa na base para ver se o CEP está cadastrado e preenche os outros campos

Endereço

Numero

Apto – Número do apartamento

Complemento – Complemento do endereço.

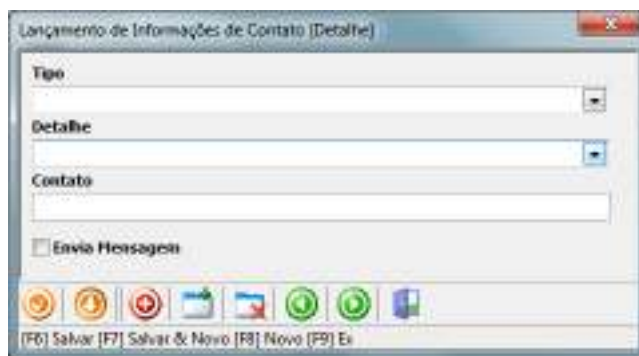
Estado

Cidade

Bairro – caso se escolha bairro não cadastrado, vai abrir um campo para cadastrar o nome do bairro. Utilizar essa opção só quando não existir o bairro na lista.

Contatos

Como definido anteriormente os contatos no saudelab são genericos e armazenados em grids, isso não limita o número de contatos e tipos de contatos existentes.



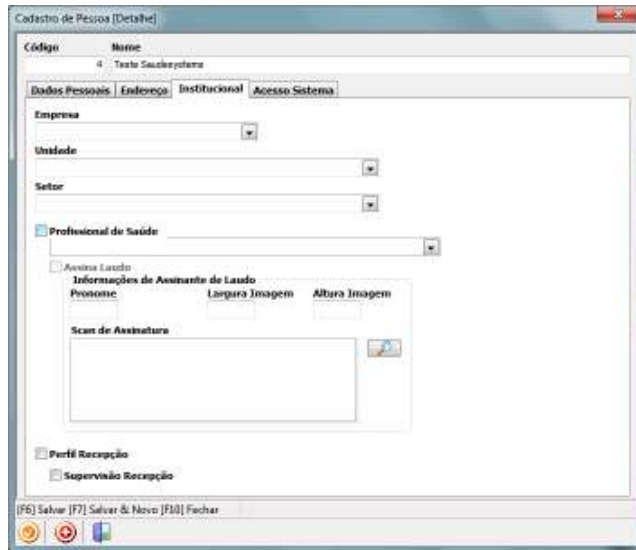
Tipo – Tipo do contato(Email telefone etc)

Detalhe – Detalhamento do contato (Residencial comercial, etc)

Contato – Contato no formato definido pelo tipo

Institucional

Define a relação da pessoa com a empresa, em qual local dentro da empresa ela está lotada e quais os seus papéis




Empresa – Empresa que a pessoa está lotada.

Unidade – Unidade que a pessoa está lotada

Setor – Setor que a pessoa está lotada.

Profissional de Saude – Associa um profissional de saúde à pessoa que está sendo utilizada.

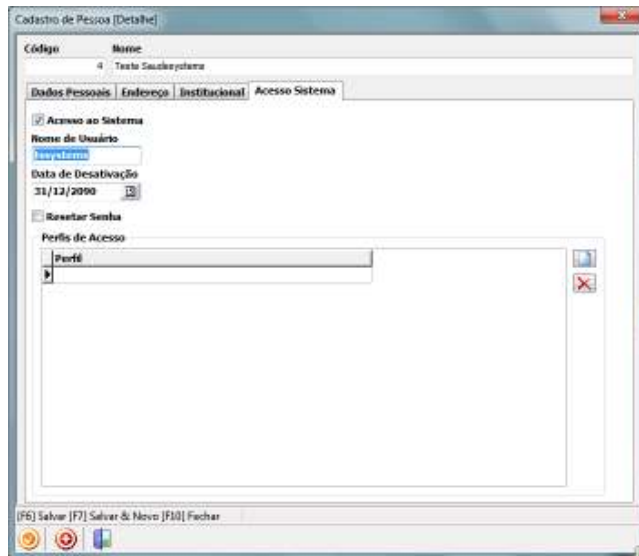
Assina Laudo – Define se o profissional de saúde assina laudo ou não.

Scan de Assinatura – Carrega a imagem da assinatura scaneada em um arquivo bitmap. Para isso basta usar o botão do lado direito  para abrir a janela de procura do arquivo com extensão BMP.

Perfil Recepção – Define se a pessoal é uma pessoa que trabalha na recepção

Supervisão Recepção – Define se o perfil de recepção também é de supervisor. Algumas atividades no atendimento só podem ser efetuadas com o perfil de supervisor da recepção.

Acesso Sistema



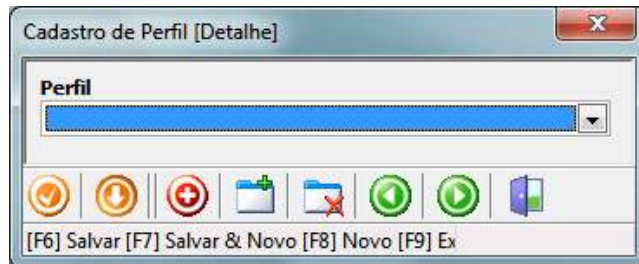
Esta aba define todas as informações necessárias ao acesso ao sistema

Nome de Usuário – Nome do Usuário sugerimos que utilize a primeira letra do nome mais o ultimo nome.

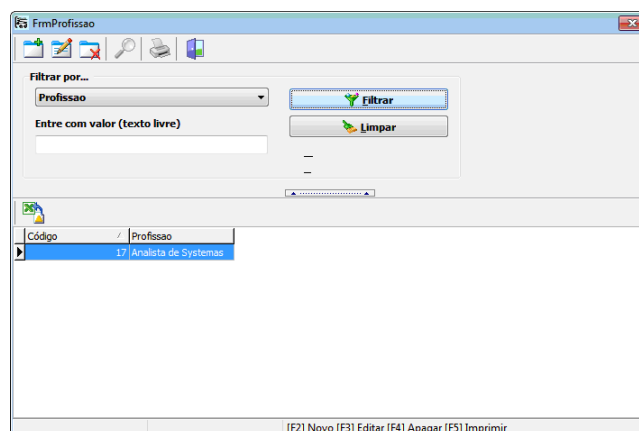
Data de desativação – Data em que será desativada a senha.

Resetar Senha – Se o usuário esquecer a senha acionar esse botao para resetar a para o padrão

Perfis de Acesso – Associa o usuário vários perfis de acesso.



Profissão



Listagem das profissões filtrar utilizando o nome da profissão.



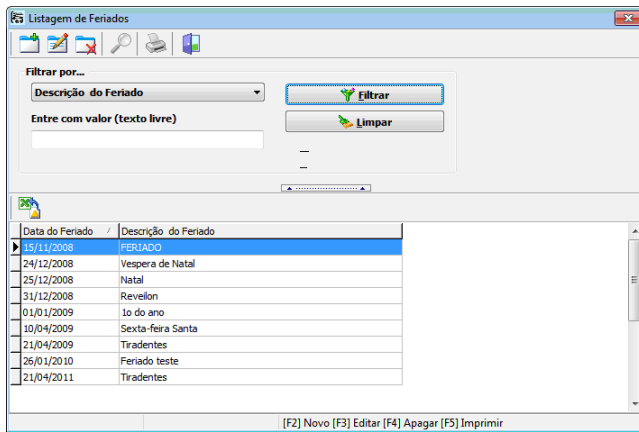
Código – Gerado automaticamente pelo sistema.

Profissão – Descrição da Profissão.

Ativo – Define se a profissão vai

poder ser visualizada em alguma outra tela

Feriado



Tela de listagem dos feriados – Utilizar o filtro da descrição para localizar os feriados cadastrados, pode ser localizado também por data.

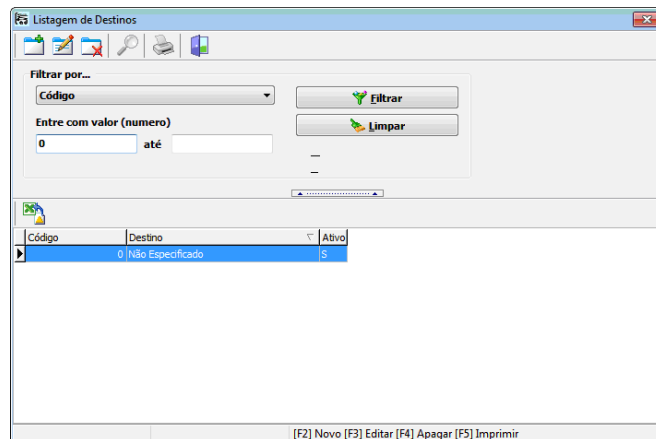


Código – Definido pelo sistema

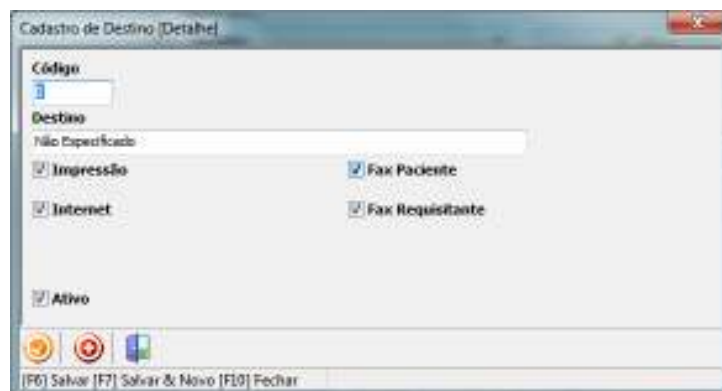
Descrição do feriado – Dá um nome ao feriado.

Data do feriado.

Destino Laudo



Tela de listagem dos destinos do laudo. Utilizar o filtro do destino.



Código – Definido pelo sistema.

Destino – Descrição do destino.

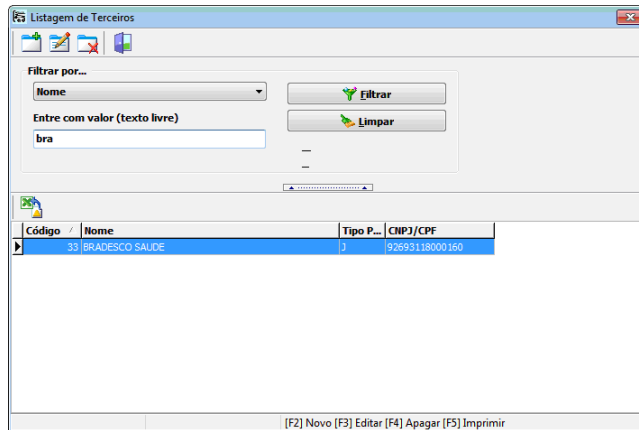
Impressão – Será impresso

Internet – será enviado para internet.

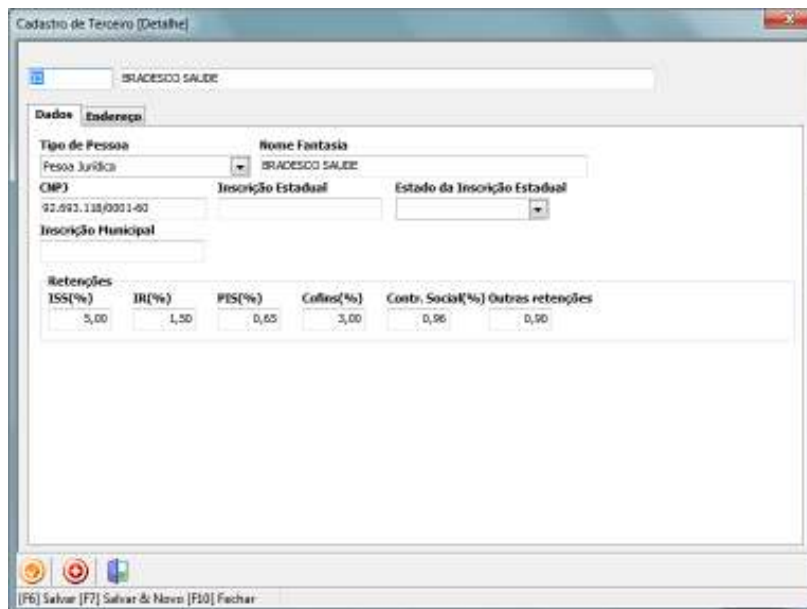
Fax paciente – será enviado para o paciente via fax.

Fax Requisitante – Será enviado um fax para o requisitante.

Terceiros



Listagem de terceiros – Filtrar por nome



Tipo de Pessoa – pode ser jurídica ou física

Nome de Fantasia

CNPJ

Inscrição Estado

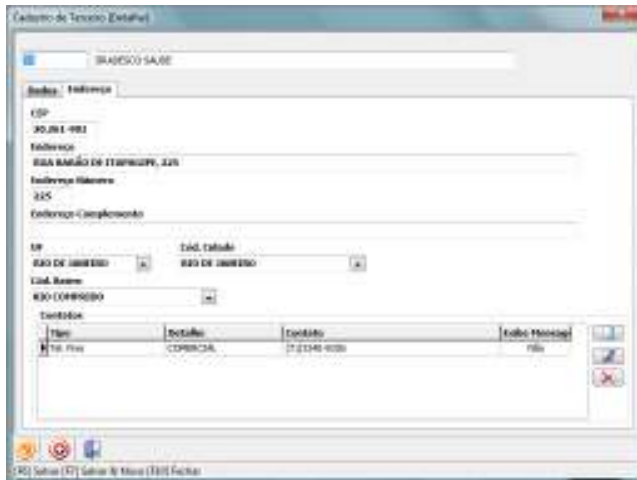
Estado onde tem o número de Inscrição

Inscrição Municipal

Retenções: ISS, IR, PIS, Cofins,

Contribuição Social, Outras Retenções.

Endereço



Tipo	Detalhe	Contato	Enviar Mensagem
Res. Res.	COMERCIAL	21.2241-1000	Sim

Cep – Com o preenchimento deste campo, o sistema pesquisa na base para ver se o CEP está cadastrado e preenche os outros campos

Endereço

Numero

Apto – Número do apartamento

Complemento – Complemento do endereço.

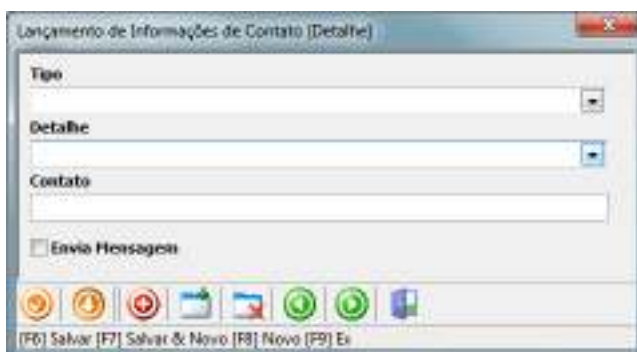
Estado

Cidade

Bairro – caso se escolha bairro não cadastrado, vai abrir um campo para cadastrar o nome do bairro. Utilizar essa opção só quando não existir o bairro na lista.

Contatos

Como definido anteriormente os contatos no saudelab são genericos e armazenados em grids, isso não limita o número de contatos e tipos de contatos existentes.



Tipo – Tipo do contato (Email, telefone, etc)

Detalhe – Detalhamento do contato (Residencial, comercial, etc)

Contato – Contato no formato definido pelo tipo

Grupo Financeiro / Faturamento



Unidade Monetária – Informa as unidades que serão utilizadas para calcular os valores dos procedimentos médicos.

Tabela – Cadastra as tabelas de preços utilizadas para definir os valores dos procedimentos, essas tabelas usam os critérios definidos pelos convênios ou pelas agências reguladoras.

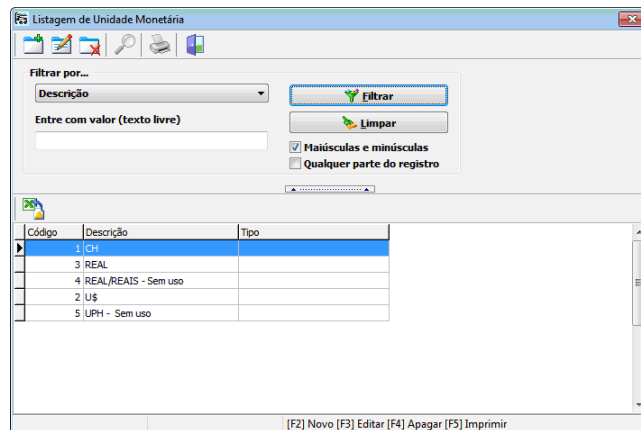
Convênio – Cadastra todas as formas de convênios possíveis da área de saúde. Não confundir convênio com a empresa conveniada.

Tipo de Receita – Cadastra os tipos de receitas a receber que será utilizado no contas a receber.

Tipo de Contas a Pagar – Cadastra os tipos de contas a pagar que será utilizado no contas a pagar.

Adquirente de Cartão de Crédito – Cadastra os adquirentes de cartão de crédito que serão utilizados nos pagamentos com cartão.

Unidade Monetária



Listagem das Unidades Monetárias

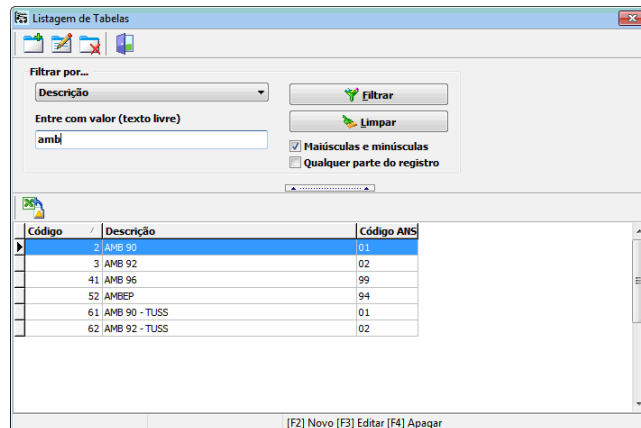


Código – Gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição

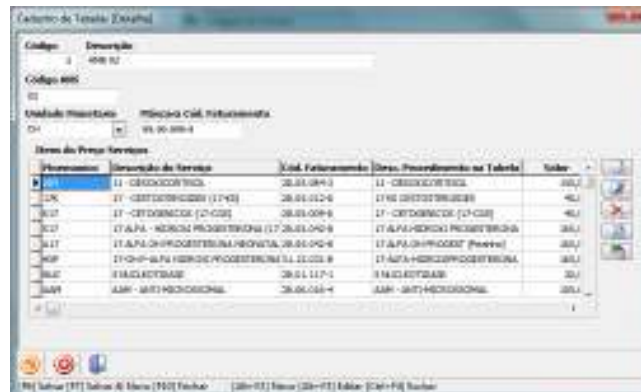
Tabela

O Saudelab permite cadastrar várias tabelas de preços para se adequar a qualquer situação do convênio.



Listagem das tabelas de preço.
Filtrar pela descrição.

Após localizar a tabela de preço podemos operar sobre ela.



Código –

Nome – Nome da Tabela.

Código ANS, é o código perante à ANS, esse código é importante para efeito de faturamento, principalmente no faturamento utilizando o padrão definido pela ANS TISS.

Unidade monetária

Máscara do código de faturamento.

Cadastrar Itens da Tabela de Preço



Código Gerado automaticamente pelo sistema

Serviço – Serviço cadastrado na tabelas de serviço

Cod Faturamento Código do serviço utilizado para definir o preço junto ao convênio. Esse campo é que faz o agrupamento do item no momento de gerar a

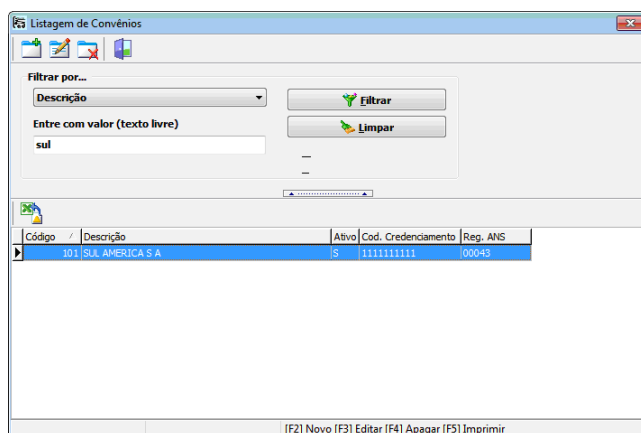
guia de faturamento. Dois ou mais exames cadastrados no Ssaudelab podem se tornar um único item da guia, como por exemplo os parasitológicos com mais de uma amostra ou a depender do convênio o colesterol. Então muita atenção no momento de cadastrar o código de faturamento que tem que corresponder ao código exato fornecido pela tabela original.

Descrição procedimento na Tabela – A descrição definida pela tabela de preço, no momento do cadastro a descrição é a do próprio serviço, mas é possível mudar

Valor – Valor do Item na moda definida.

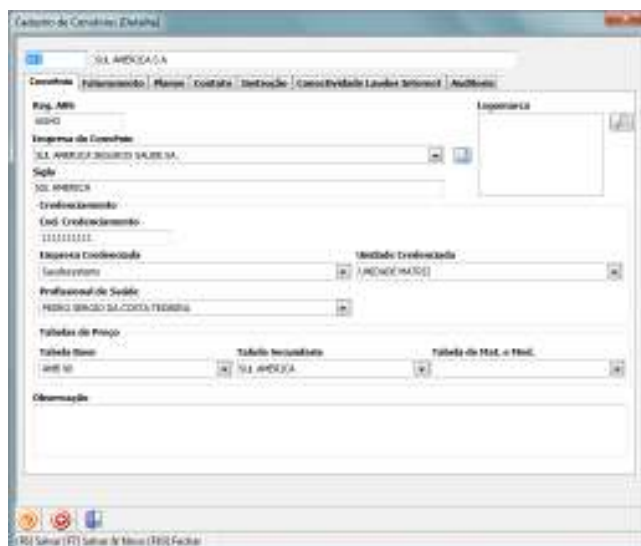
Convênio

O Cadastro dos convênios é a parte mais importante do faturamento no laboratório, porque é ele quem define os preços e norteiam o faturamento perante as empresas conveniadas. Inclusive nos pagamentos no ato são definidos convênios chamados de particulares. Sem um convênio não é possível realizar um atendimento médico. O comprovante de que o paciente foi atendido com sua assinatura é a guia, muitas vezes é vista como um documento de fatura não fiscal.



Listagem dos convênios, filtrar por Descrição.

Aba Convênio



Registro ANS, caso seja um empresa de planos de saúde,

Empresa do Convênio, nesse caso é a empresa que está se realizando o convênio. Cadastrado em terceiro, se não tiver cadastrada, usar o botão ao lado.

La logomarca - imagem para que sai na guia.

Sigla do convênio.

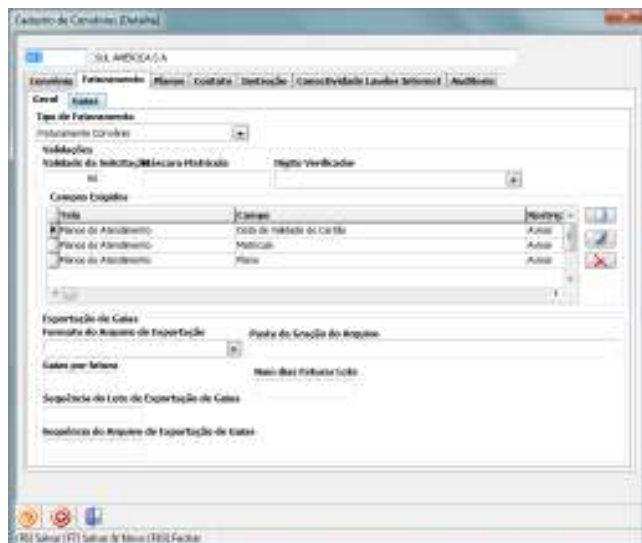
Credenciamento - informar qual

o código perante a empresa, a empresa e a unidade credenciada, os convênios são sempre feitos por unidade, se tiver mais de uma unidade deve-se fazer o cadastro daquele convenio especifico para esta unidade,

Profissional de saúde - será utilizado na guia como profissional executante.

Tabelas de preço uma principal também chamada de base e outra secundária, geralmente a tabela base é uma tabela padrão definida pela agencia reguladora com preços fixos e exames fixos, mas caso queira complementar essa tabela deve-se utilizar a tabela secundária, quando for utilizada a tabela para formar o preço é pesquisa primeiro na tabela secundária e caso não encontre é que vai se utilizara a tabela secundária.

Aba faturamento



Tipo de Faturamento informa se vai faturar pelo convênio ou direto no caixa(particular).

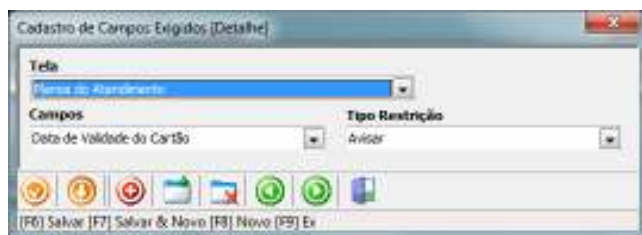
Validações convênio - numero de dias da solicitação que algumas vezes é exigida para realizar alguns procedimentos, a mascara da matrícula e o digito verificador da matrícula.

Campos exibidos – ver mais abaixo.

Eexportação de guias - para ser entregue eletronicamente são o

formato de exportação, dependendo do convênio, a pasta que vai gravar do arquivo, o numero de guias por fatura sequencia de lote de exportação, a cada lote gerado e gerado um numero, e sequencia do arquivo de exportação, a cada geração de arquivo, mesmo que tenha sido gerado mais de uma vez do lote.

Os campos que são exigido pelo convênio.são os campos que cada convênio exige o preenchimento.

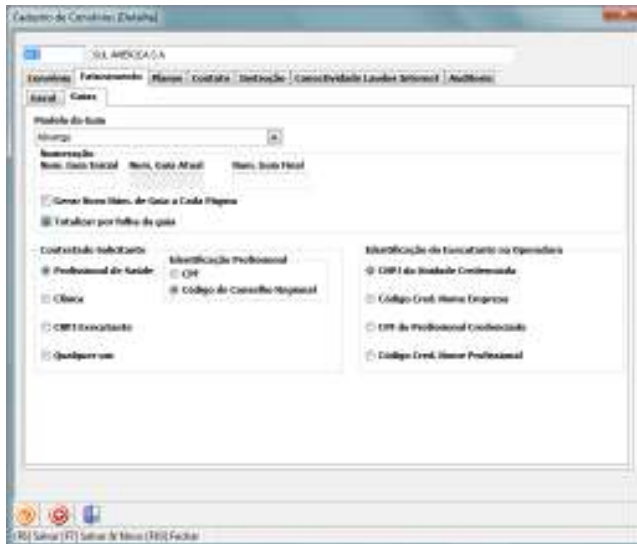


Telas – Indica umas das telas enviadas no atendimento do paciente

Campo

Tipo de Restrição - caso o

campo não seja preenchido ele pode somente avisar, bloquear ou liberar conforme seja autenticado com a senha do usuário.



Modelos de guias - Abrange e TISS, sendo este ultimo definido pela ANS.

Numeração - O convênio pode fornecer uma numeração própria com uma faixa de valores inicial e final, o SaudeLab mostra o numero dia atual, ou seja o ultimo utilizado. Caso não seja fornecida uma faixa, a numeração a ser utilizada será o próprio número da requisição gerada automaticamente no atendimento.

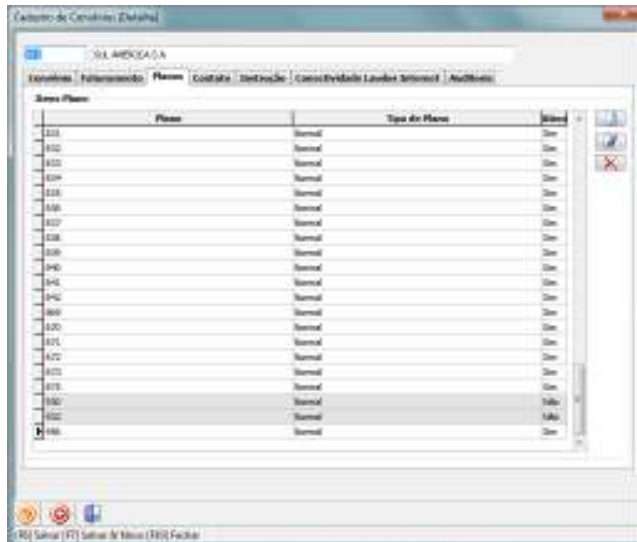
Gerar novo num de guia a cada página - Alguns convênios identificam uma folha como uma guia, assim na geração de uma nova folha é criada uma nova guia, isso deve ser informado nessa tela.

Contratado Solicitante – Informações de quem solicitou os exames, ou seja o profissional de saúde que emitiu a solicitação de exames. A identificação pode ser do próprio profissional de saúde, sendo assim podendo ser o seu CPF ou o código do conselho regional ao qual ele pertence, pode ser também a clínica que o solicitante representa. Em alguns casos os convênios aceitam também o CNPJ do próprio executante. Existe a opção de qualquer um, então sistema vai tentar preencher na ordem profissional de saúde CPF, código do conselho cnes da clinica, CNPJ da clínica CNPJ executante.

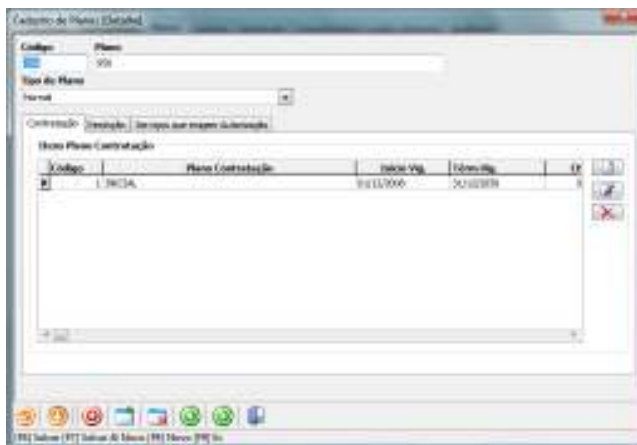
Identificação do Executante na Operadora - Deve informar a forma de identificar o contratado executante junto à operadora.

Aba Planos

Exibe os planos ou produtos dos convênios.



Código	Plano	Tipo de Plano	Status
001		Normal	Des
002		Normal	Des
003		Normal	Des
004		Normal	Des
005		Normal	Des
006		Normal	Des
007		Normal	Des
008		Normal	Des
009		Normal	Des
010		Normal	Des
011		Normal	Des
012		Normal	Des
013		Normal	Des
014		Normal	Des
015		Normal	Des
016		Normal	Des
017		Normal	Des
018		Normal	Des
019		Normal	Des
020		Normal	Des
021		Normal	Des
022		Normal	Des
023		Normal	Des
024		Normal	Des
025		Normal	Des
026		Normal	Des
027		Normal	Des
028		Normal	Des
029		Normal	Des
030		Normal	Des
031		Normal	Des
032		Normal	Des
033		Normal	Des
034		Normal	Des
035		Normal	Des
036		Normal	Des
037		Normal	Des
038		Normal	Des
039		Normal	Des
040		Normal	Des
041		Normal	Des
042		Normal	Des
043		Normal	Des
044		Normal	Des
045		Normal	Des
046		Normal	Des
047		Normal	Des
048		Normal	Des
049		Normal	Des
050		Normal	Des
051		Normal	Des
052		Normal	Des
053		Normal	Des
054		Normal	Des
055		Normal	Des
056		Normal	Des
057		Normal	Des
058		Normal	Des
059		Normal	Des
060		Normal	Des
061		Normal	Des
062		Normal	Des
063		Normal	Des
064		Normal	Des
065		Normal	Des
066		Normal	Des
067		Normal	Des
068		Normal	Des
069		Normal	Des
070		Normal	Des
071		Normal	Des
072		Normal	Des
073		Normal	Des
074		Normal	Des
075		Normal	Des
076		Normal	Des
077		Normal	Des
078		Normal	Des
079		Normal	Des
080		Normal	Des
081		Normal	Des
082		Normal	Des
083		Normal	Des
084		Normal	Des
085		Normal	Des
086		Normal	Des
087		Normal	Des
088		Normal	Des
089		Normal	Des
090		Normal	Des
091		Normal	Des
092		Normal	Des
093		Normal	Des
094		Normal	Des
095		Normal	Des
096		Normal	Des
097		Normal	Des
098		Normal	Des
099		Normal	Des
100		Normal	Des



Código	Plano	Tipo de Plano	Status
901		Normal	Des

Código	Plano Contratação	Início Vig.	Fim Vig.	Status
01	1.3634	31/11/2006	31/12/2009	Des

Código – Código o Plano

Descrição – Descrição

Tipo de Plano – Se o plano é normal ou co-participado, caso seja co-participado ele abre o campo de percentual da co-participação

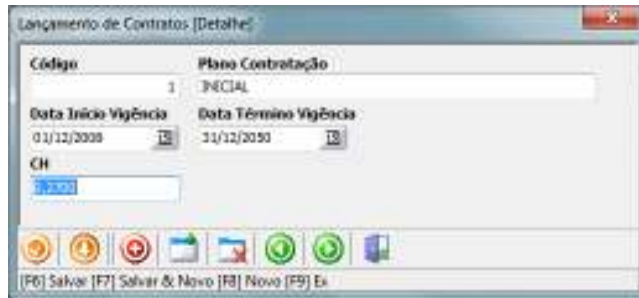
Contratação do Plano – Contratações do plano, com período de vigência.

Restrição – Restrições do Plano

Serviços que exigem autorização – Serviços que exigem autorização do plano que irá avisar no atendimento, para que o atendente entre em contato com o convênio para que ele solicite a autorização ao e cadastre no atendimento.

A contratação é feita pelo plano dentro do convênio, para utilizar um plano de um convênio é preciso ter a contratação definida e que ela esteja dentro do período de vigência.

Contratação do Plano



Código: 1 Plano Contratação: INICIAL
 Data Início Vigência: 01/12/2008 Data Término Vigência: 31/12/2050
 CH: 7.200

Código – Código da Contratação.

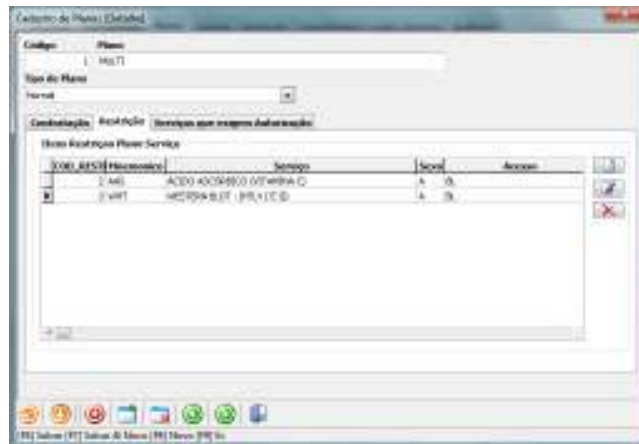
Plano Contratação – Nome dado a essa contratação.

Data Início Vigência

Data Término Vigência

CH - Se a unidade monetária for o CH, será informado o valor do CH negociado com a empresa do convênio, quando for utilizado no atendimento, será feita a conversão para real usando esse valor negociado.

Restrição do Plano



Código	Descrição	Sexo	Acesso
2-440	ACIDO ASCORBICO (VITAMINA C)	A, B	
2-441	ACIDO ASCORBICO (VITAMINA C)	A, B	

Serviço – Serviço que sofrerá restrição.

Sexo – Restringe o serviço pelo sexo, se for restringir para ambos, utilizar a opção ambos.

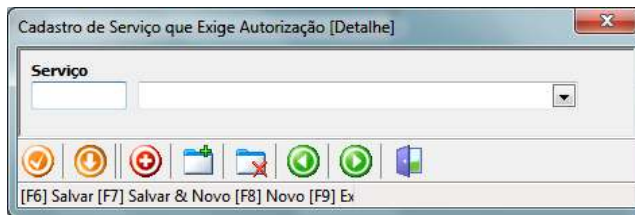
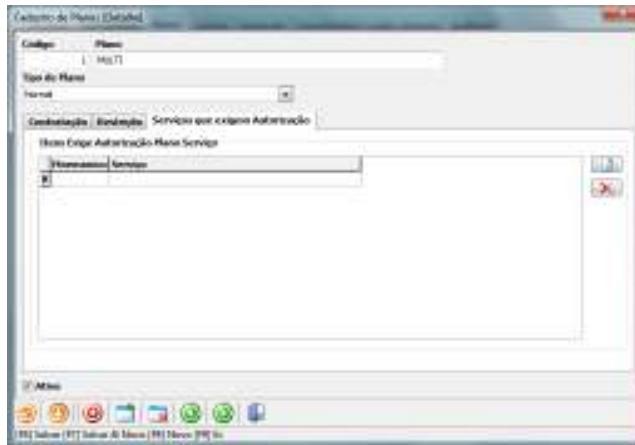
Tipo de Restrição – Avisar, bloqueio e senha



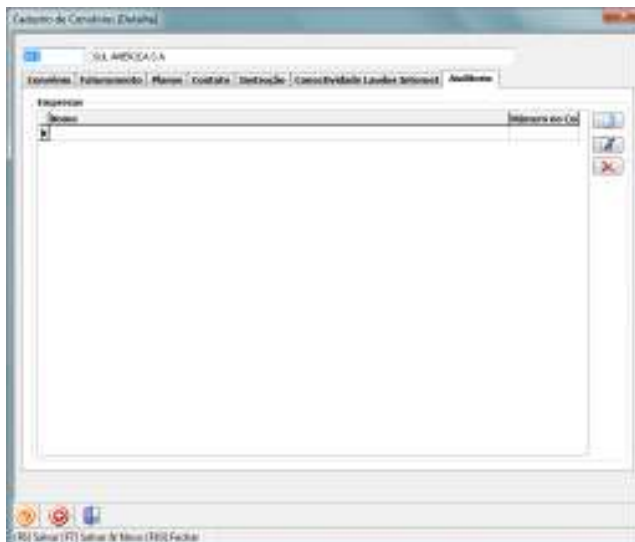
Serviço: ACIDO ASCORBICO (VITAMINA C)
 Sexo: Ambos
 Tipo Restrição: Bloqueio
 Mensagem: convenio nao compensa pro laboratorio pedro teixeira

Mensagem – Mensagem que será exibida após verificar a restrição do serviço.

Serviços que Exigem Autorização



Aba Auditoria



Define as Empresa de Auditoria que poderão auditar as guia no módulo de faturamento.

Grupo Médico



CID Cadastro Internacional de doenças.

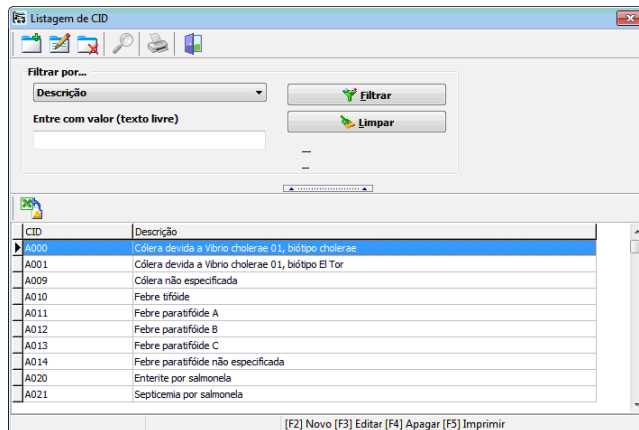
Especialidade Médicas

Conselho Profissional

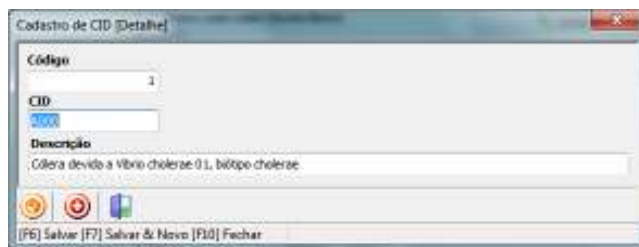
Profissional de Saúde

Clínica

CID



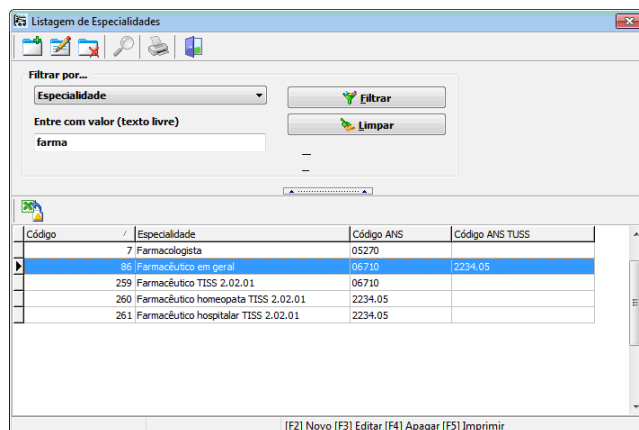
Listagem de CIDs, filtragem por descrição.



Código – Gerado automaticamente pelo sistema.

CID –Código Internacional de Doenças definido pela OMS.

Especialidade





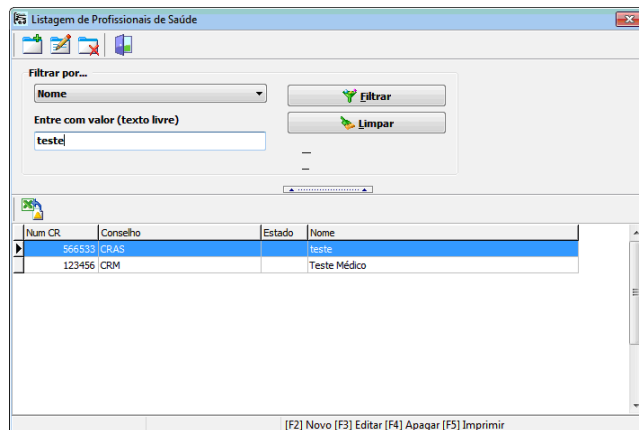
Código – Gerado automaticamente pelo sistema

Especialidade – Descrição de Especialidade

Código ANS – Código definido pela ANS.

Código ANS TUSS – Novo código definido pela ANS no padrão TUSS. Esse código é usado na geração do TISS XML a partir da versão 2.02.01

Profissional de Saúde



Código – Gerado automaticamente pelo sistema

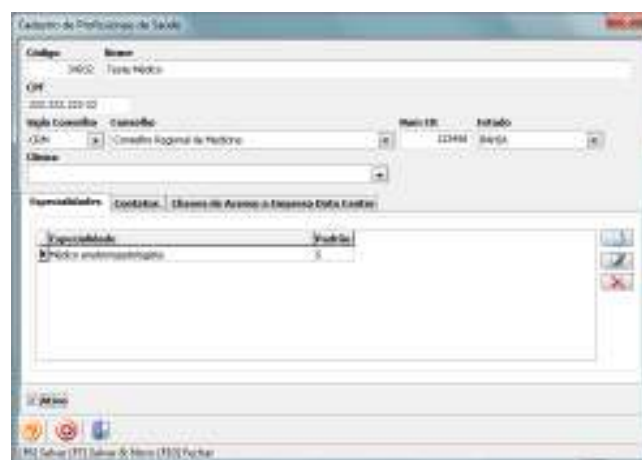
Nome – Nome do Profissional

CPF

Conselho – Conselho ao qual pertence o profissional de saúde

Num CR – Numero no conselho

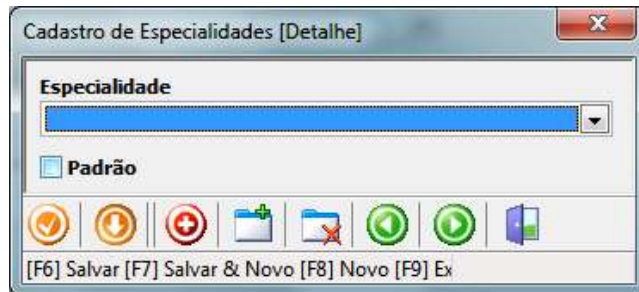
Estado – Estado faz parte no conselho.



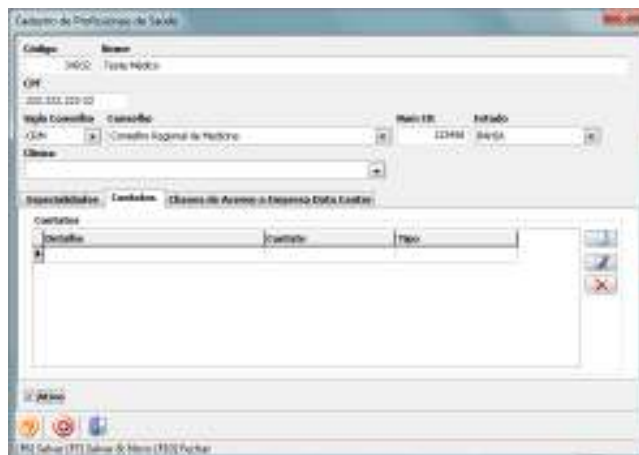
Clinica – Clinica que representa

Especialidades

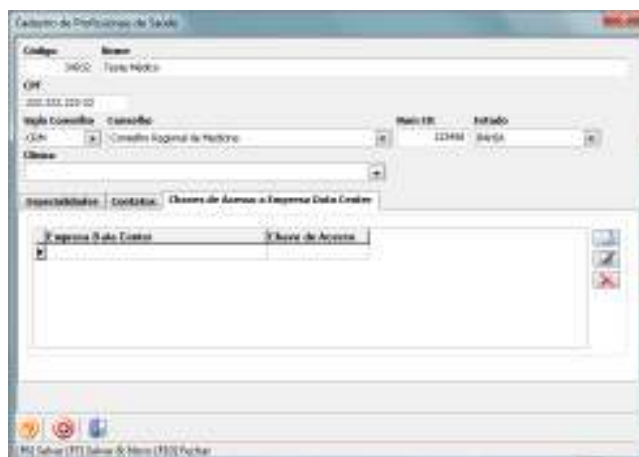
Especialidades do profissional, só pode ter uma padrão, será utilizada na guia do atendimento e será enviada no momento do faturamento.



Contatos

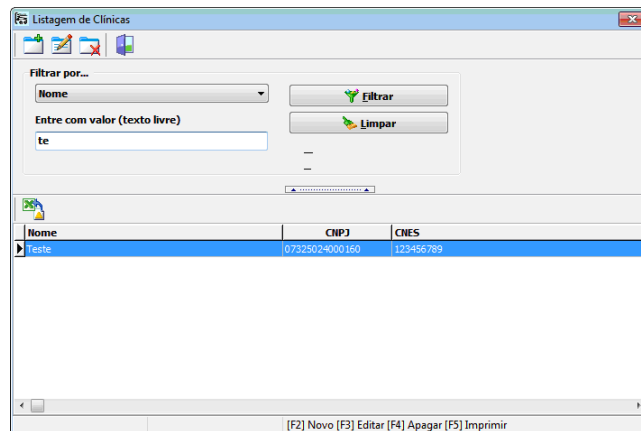


Similar aos contatos da pessoa.

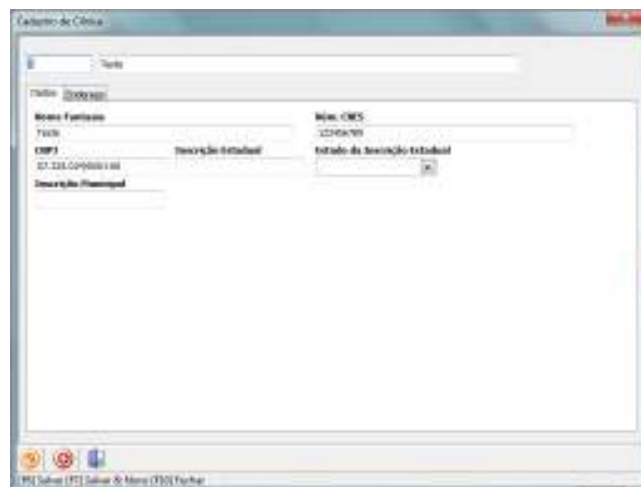


Chave de acesso à empresa de data Center serve para cadastrar as empresas que disponibilizam

Clinicas



Listagem de Clínicas. Filtragem por nome



Nome

Nome Fantasia

Num CNES

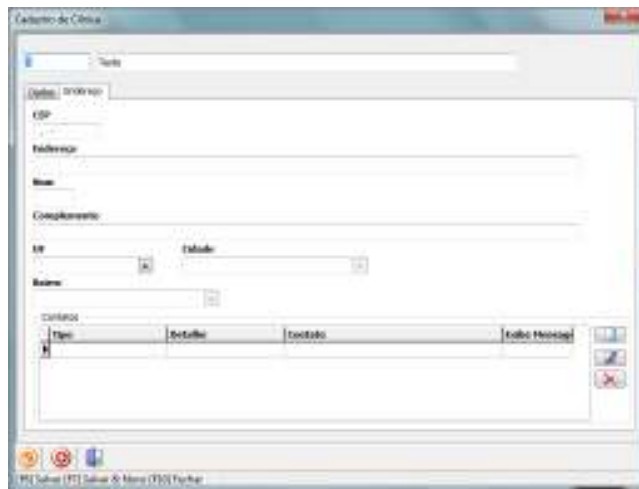
CNPJ

Inscrição Estadual

Estado Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Endereço



The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Clínica". It contains several input fields: "CEP", "Endereço", "Num", "Complemento", "UF" (with a dropdown arrow), "Estado" (with a dropdown arrow), and "Bairro" (with a dropdown arrow). Below these fields is a table with the following columns: "Contatos", "Tipo", "Detalhes", "Excluir", and "Excluir Mensagem". The table currently contains one row with a single entry in the "Contatos" column. At the bottom of the window, there are system tray icons and the text "PDI Saúde (PDI) Saúde & More (PDI) PDI-SP".

CEP

Endereço

Num

Complemento

UF

Cidade

Bairro

Grupo Laboratório

Este grupo contém informações sobre os componentes do laboratório.



Conservante Material Biológico – É o produto que será colocado no recipiente para conservar o material colhido.

Material Biológico – Lista de materiais que podem ser colhido.

Recipiente – Representa o frasco ou amostra colhida, essa é a primeira triagem a ser feita no laboratório.

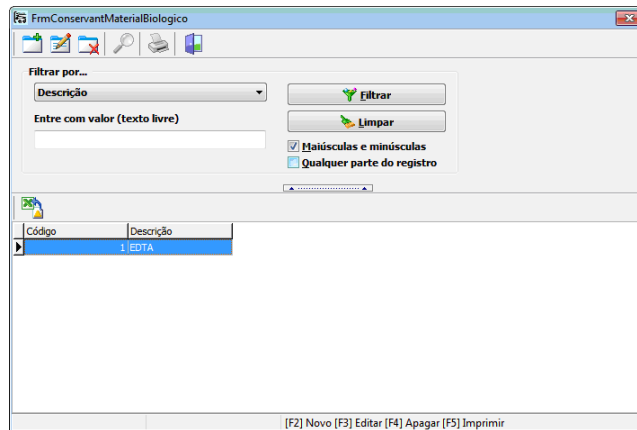
Prazo de Entrega – O prazo de entrega do material, a ser calculado tomando como base a data de colheita.

Bancadas – Subdivisão dos setores, são as bancadas onde os técnicos irão executar os exames.

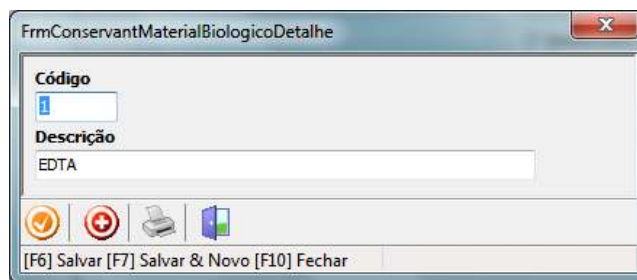
Serviço – é o procedimento médico.

Kit de serviço, grupo de serviços com mnemônico próprio, para facilitar o atendimento do paciente.

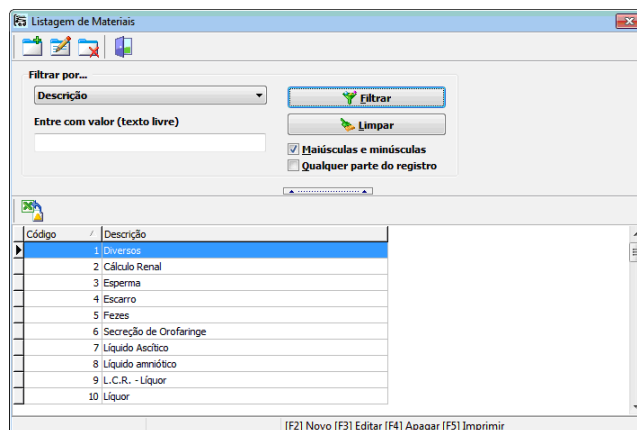
Conservante Material Biológico



Código	Descrição
1	EDTA



Material Biológico



Código	Descrição
1	Diversos
2	Cálculo Renal
3	Espërma
4	Escarro
5	Fezes
6	Secreção de Orofaringe
7	Líquido Ascítico
8	Líquido amniótico
9	L.C.R. - Líquor
10	Líquor

Cadastro de Materiais [Detalhe]

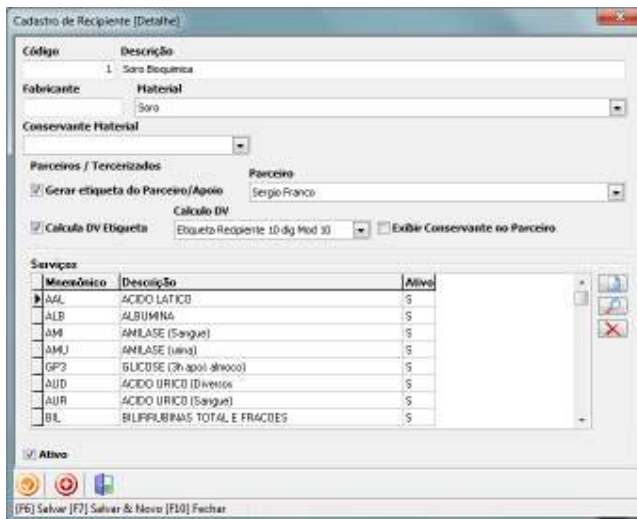
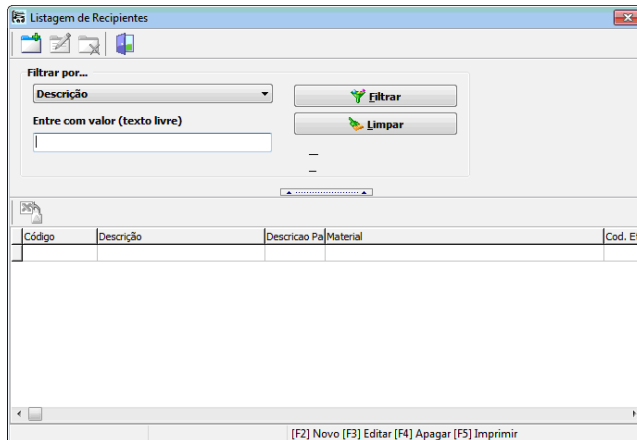
Código
5

Descrição
Fezes

[F6] Salvar [F7] Salvar & Novo [F10] Fechar

Recipiente

O cadastro de recipientes permite que o atendimento agrupe os serviços para formar o código da etiqueta. Serviços que tem os mesmos recipientes cadastrados, estarão no mesmo frasco e portanto na mesma etiqueta.



Código – Gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição -, Descrição do recipiente

Fabricante – Fabricante do recipiente

Material – Material que será analisado.

Gerar etiqueta do Parceiro – Gera um segundo número de etiqueta definido pelo parceiro,

que receberá o recipiente e executará os exames.

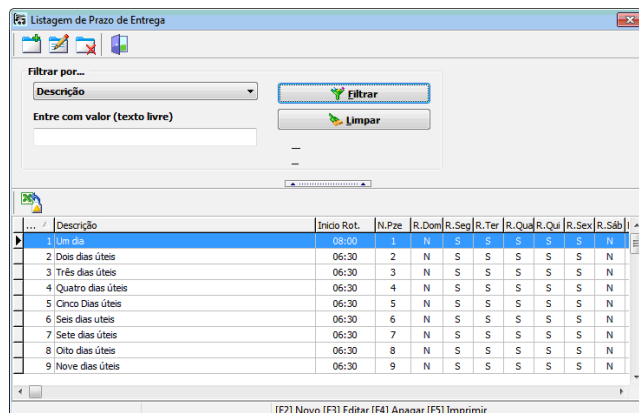
Parceiro – Qual o parceiro que vai o recipiente.

Calcula DV Etiqueta – Informar se vai ou não calcular o DV da etiqueta

Calculo DV- Forma de calculo do DV.

Exibir Conservante no Parceiro – Se vai exibir o conservante no parceiro, quando for enviado o recipiente para ele.

Prazo de Entrega



...	Descrição	Início Rot.	N.Pze	R.Dom	R.Seg	R.Ter	R.Qua	R.Qu	R.Sex	R.Sáb	...
1	Um dia	08:00	1	N	S	S	S	S	S	N	
2	Dois dias úteis	06:30	2	N	S	S	S	S	S	N	
3	Três dias úteis	06:30	3	N	S	S	S	S	S	N	
4	Quatro dias úteis	06:30	4	N	S	S	S	S	S	N	
5	Cinco Dias úteis	06:30	5	N	S	S	S	S	S	N	
6	Seis dias úteis	06:30	6	N	S	S	S	S	S	N	
7	Sete dias úteis	06:30	7	N	S	S	S	S	S	N	
8	Oito dias úteis	06:30	8	N	S	S	S	S	S	N	
9	Nove dias úteis	06:30	9	N	S	S	S	S	S	N	



Cód. Prazo **Descrição**

1 Um dia

Início Rot. **N.Pze**

08:00 1

Rotina

Domingo Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado

Entrega

Sábado Domingo Feriado

Cálculo

Sábado Domingo Feriado

Código – Código gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição – Descrição do prazo, um nome fácil de identificar, quando for associa-lo.

Início da Rotina – Hora que a rotina roda.

Num dias Prazo – Numero de

dias que será contado para obter o prazo.

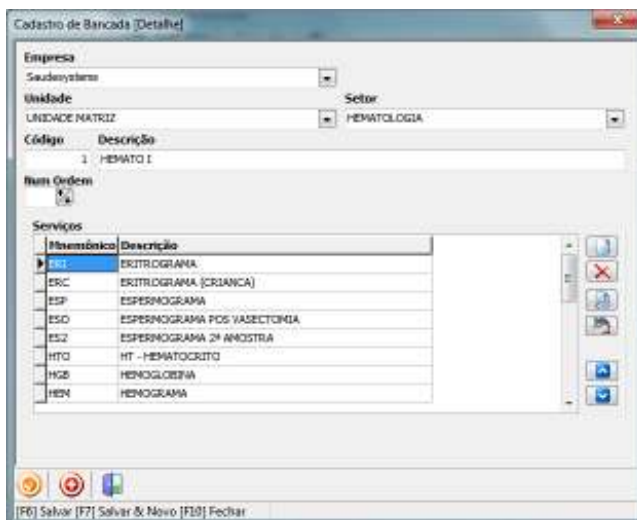
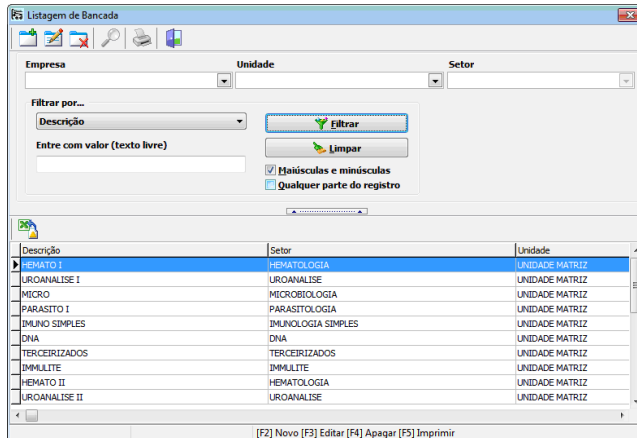
Rotina - Dias que rodam a rotina

Entrega – Se nos dias exibidos pode ser entregue o resultado

Cálculo – Se nos dias exibidos vão contar para calculo do prazo.

Bancadas

As Bancadas representam a área de trabalho do técnico é nela que o técnico recebe o mapa de trabalho, junto com as amostras, para poder executar os exames e anotar os resultados.



Empresa/Unidade/Setor onde se encontra a bancada.

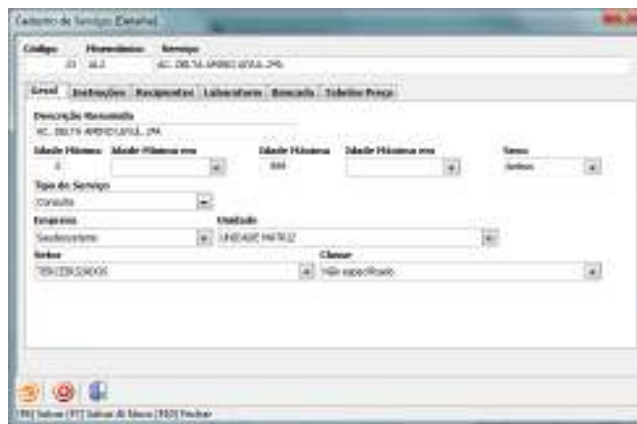
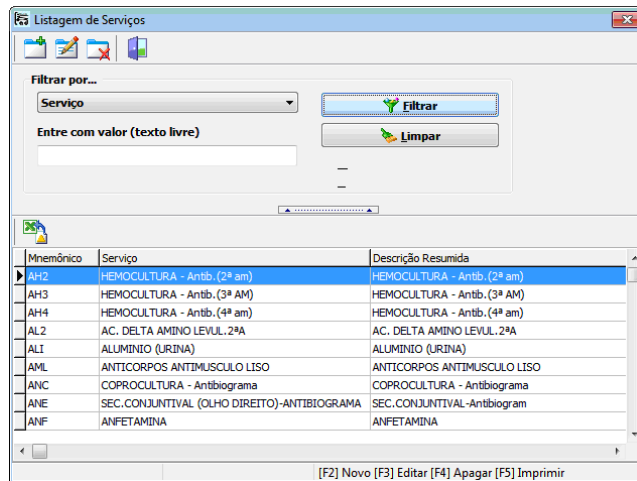
Código – Código Sequencial dentro do setor

Descrição – Nome da Bancada

Num Ordem – Ordem da bancada geral, independente de setor, unidade ou empresa, pode ser usada para ordenar os exames quando exibidos nas telas de edição dos laudos.

Serviço

Representa os procedimentos, mas levando em conta informação para área técnica e faturamento.



Código – Gerado automaticamente pelo sistema.

Mnemônico – Identificador utilizado para buscar o serviço, deve-se utilizar nomes que lembrem o procedimento.

Serviço – Descrição do serviço.

Descrição Resumida

Idade Mínima

Idade Mínima em – Dia, mês e ano

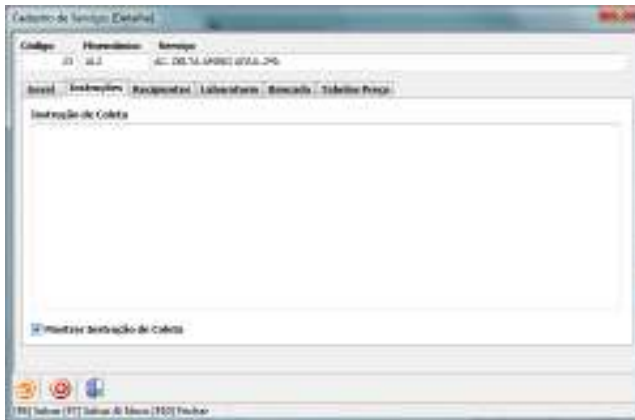
Idade Máxima em – Dia, mês e ano

Sexo – Sexo permitido para o procedimento

Tipo de Serviço – A que se destina esse serviço.

Empresa/Unidade/Setor - Setor que executa esse exame.

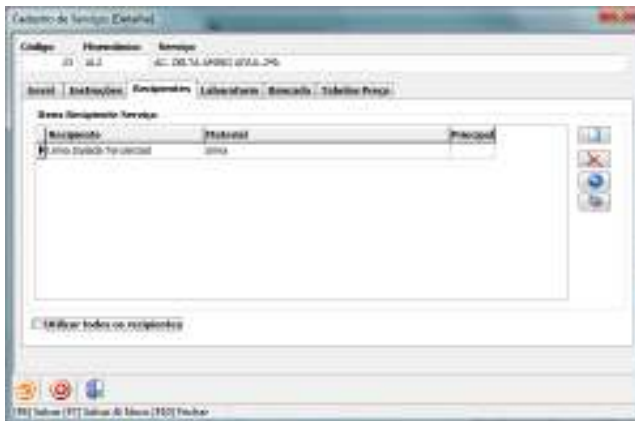
Instruções



Instrução de Coleta – Instrução que será exibida no momento do atendimento.

Mostrar Instrução de Coleta – Se vai ou não mostrar a instrução no atendimento

Recipientes

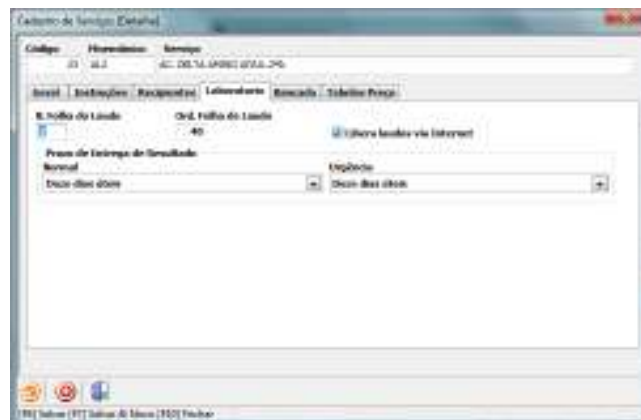


No lado direito além dos botões de inclusão e exclusão, ainda tem os botões de reativar, caso tenha sido desativado (🔄) (só apaga se o recipiente não foi usado, caso contrário desativa o recipiente dentro do exame) e definir como principal (📄).

Utilizar todos os recipientes – Se vai usar todos os recipientes cadastrados, e gerar mais de uma

etiqueta.

Laboratório



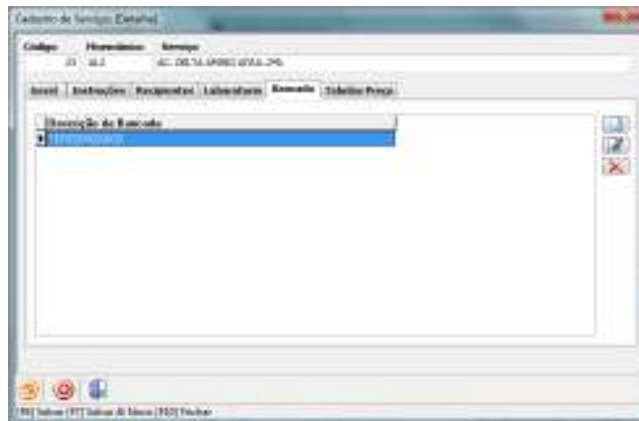
N. Folha Laudo – Qual folha do laudo que vai sair o exame.

Ord. Folha de Laudo – A ordem do exame na folha de laudo.

Liberar laudos via Internet

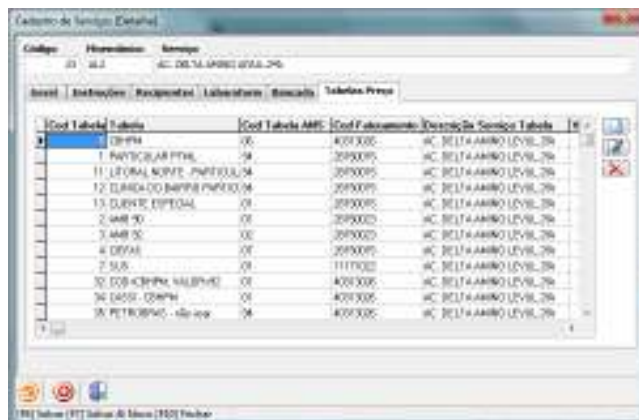
Prazo Entrega – Normal e Urgente

Bancada



Bancada que se encontra o exame, vê a bancada a partir do exame, na bancada é possível ver os exames da bancada.

Tabela de Preço

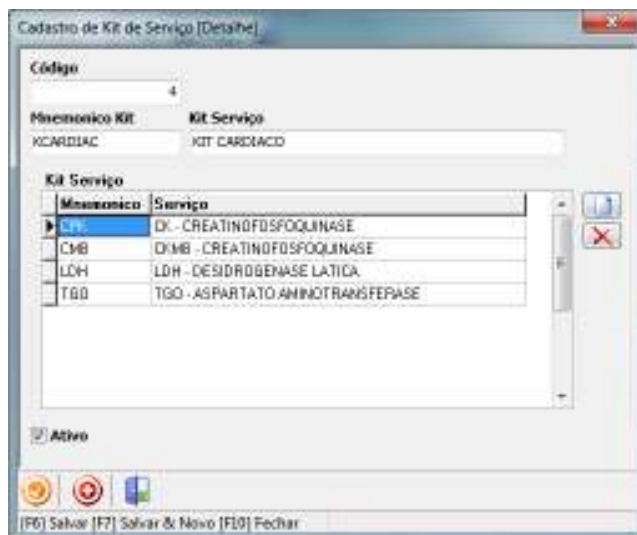
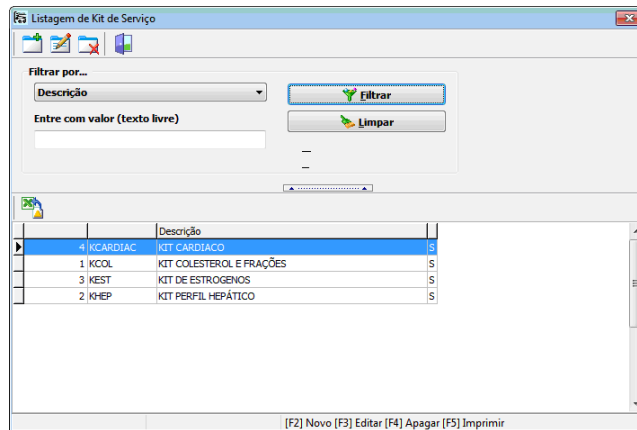


The screenshot shows the same window as above, but with the 'Tabela Preço' tab selected. It displays a table with the following columns: 'Codigo Tabela', 'Tabela', 'Codigo Tabela AMF', 'Codigo Fabricante', 'Descrição Serviço Tabela', and 'Un'. The table contains 10 rows of data.

Codigo Tabela	Tabela	Codigo Tabela AMF	Codigo Fabricante	Descrição Serviço Tabela	Un
1	OPERA	00	400 X00	AC DELTA APRENDIZADO	
11	ANALISAR PPEL	04	300000	AC DELTA APRENDIZADO	
11	LESIONAL NOME PNEUMONIA	04	300000	AC DELTA APRENDIZADO	
12	ELABORAR BARRA PNEUMONIA	04	300000	AC DELTA APRENDIZADO	
13	ELABORAR EXERCÍCIO	04	300000	AC DELTA APRENDIZADO	
2	AMBIENTE	00	300000	AC DELTA APRENDIZADO	
3	AMBIENTE	00	300000	AC DELTA APRENDIZADO	
4	OPERA	00	300000	AC DELTA APRENDIZADO	
7	SUS	00	1111000	AC DELTA APRENDIZADO	
30	DOB-CRIMP NALPHEC	00	400 X00	AC DELTA APRENDIZADO	
34	DOB-CRIMP	00	400 X00	AC DELTA APRENDIZADO	
36	PETROBRAS - de esp	04	400 X00	AC DELTA APRENDIZADO	

Mostra todas as tabelas de preços e valores do serviço

Kit de serviço



Código – Código gerado automaticamente pelo sistema.

Mnemônico Kit – Mnemônico que pode ser utilizado no atendimento no momento do cadastro, o atendimento vai procurar identificar se o mnemônico pertence a um serviço ou a um Kit.

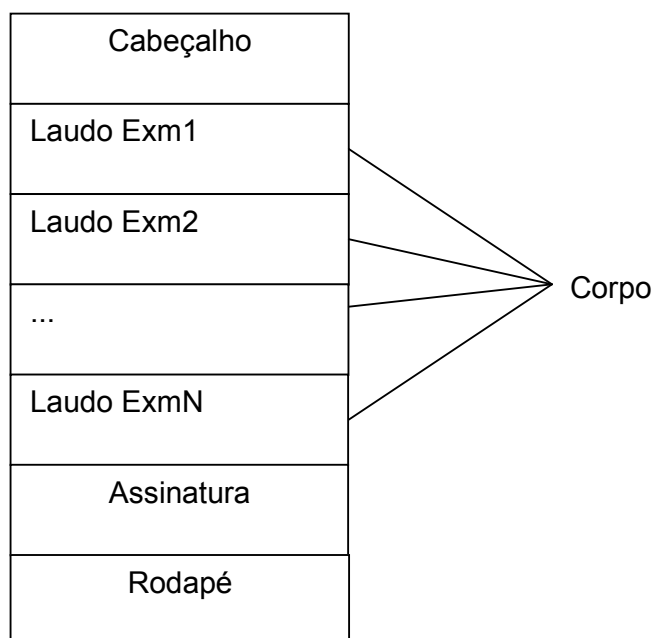
Descrição – Descrição do Kit de Serviço

Serviços – Lista de Serviços do kit.

Grupo Laudo

Configuração de Laudos

O laudo é a parte mais importante do laboratório, ele é o documento esperado pelo profissional solicitante para auxiliar no diagnóstico do paciente. O laudo é composto por folhas onde cada folha é composta por um cabeçalho, um corpo, uma área de assinatura e um rodapé. O corpo da folha de laudo é formado por laudos individualizados de exames.



Cada parte do laudo pode ser configurada como um documento em um editor próprio no módulo de cadastro. Nesse editor ele faz referência as informações lançadas no atendimento e na digitação dos parâmetros de cada item através de marcadores, que são palavras chaves dentro de colchetes.

Parâmetros do resultado

Os resultados dos exames são armazenados em campos chamados de parâmetros do laudo. Existem exames que possuem resultados multivalorados,

sendo impossível armazenar em um único campo do próprio exame. Por isso foi criado o conceito de parâmetros do laudo. Como o resultado depende de vários fatores como metodologia, material etc., não ligamos os parâmetros diretamente aos exames, em vez disso criamos várias entidades chamadas de Rotinas, onde cada rotina tem a sua própria metodologia e seus parâmetros, onde cada parâmetro tem os seus valores de referência.



Resposta padrão- São possíveis valores que um parâmetro pode assumir. Esses valores pré-definidos são armazenados e escolhidos durante a digitação dos resultados.

Parâmetro - São os parâmetros padrão, não é ainda o parâmetro do laudo, é um valor isolado com um tipo de dados e algumas configurações, pode ser utilizado em vários parâmetros de laudo.

Método - Método que será executado o exame.

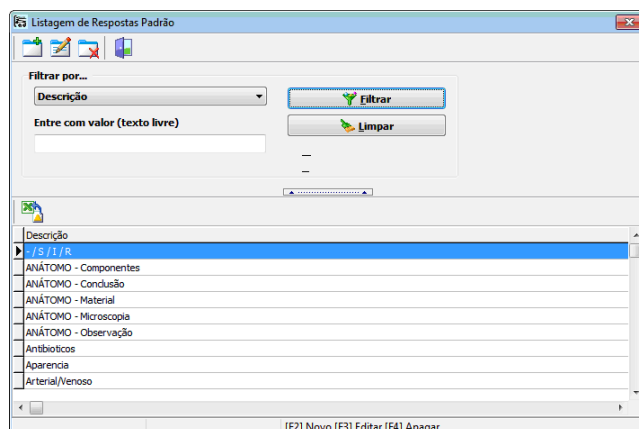
Rotinas - São as rotinas dos exames, é nela que é definido os parâmetros do laudo e o modelo do laudo.

Modelos Laudo - O documento de modelo de laudo, pode ser utilizado em mais de uma rotina;

Modelo Folha Laudo - Modelo da folha de laudo, contem documentos que configura as disposições dos campos do atendimento no cabeçalho e no rodapé.

Resposta padrão

Ao fornecer valores para os parâmetro vai ser possível escolher o valor ou valores de uma lista, os itens desta lista de possíveis valores são cadastrados como resposta padrão.





Código – Código Gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição – Descrição da resposta padrão, deve-se utilizar um nome que represente o domínio que as respostas padrão pretende oferecer. Por exemplo Cores, Bactérias, etc.

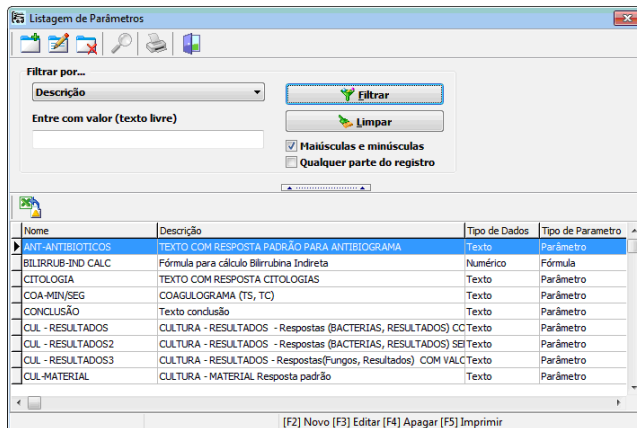


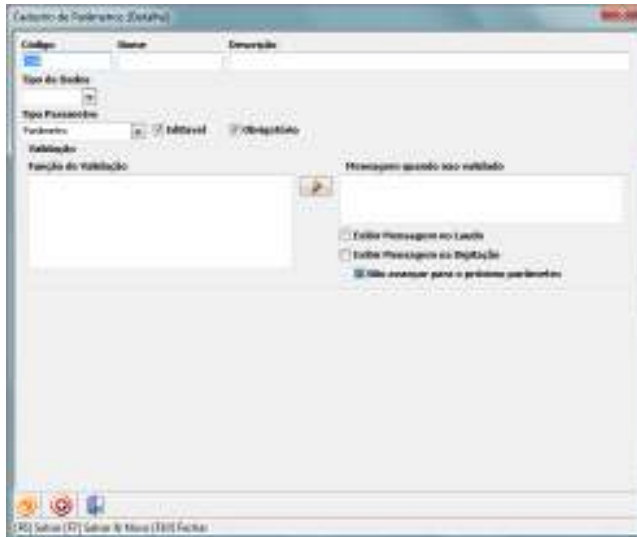
Mnemônico – Um valor que lembre o valor da resposta padrão.

Descrição da Resposta Padrão.

Parâmetro

O Parâmetro define as características dos valores dos laudos que serão armazenados.





Código – Gerado automaticamente pelo sistema

Nome – Nome do Parametro

Descrição – Descrição do parâmetros

Tipo de Dados – Pode ser Texto, Numérico e Data

Tipo Parâmetro – Se é um parâmetro que guardo um valor ou uma formula.

Valor Padrão – Valor inicial do

parâmetro

Função Validação – Função de validação do parâmetro, a ser chamada após a atualização do mesmo.


Mensagem quando não for validado – Mensagem a ser exibida quando não passar na validação.

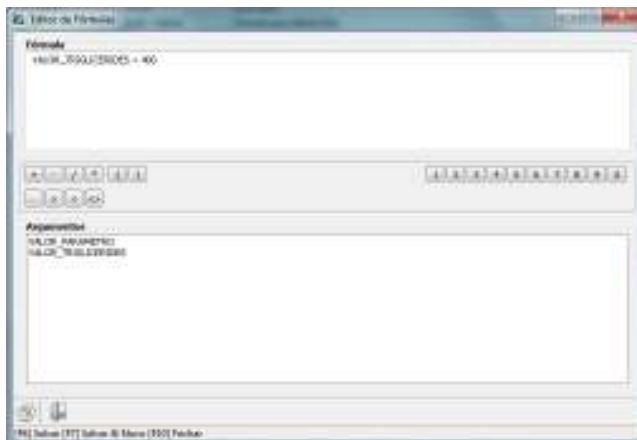
Exibir Mensagem no Laudo – Se a mensagem vai ser exibida no laudo.

Exibir Mensagem na Digitação – Se a mensagem vai ser exibida na Digitação

Não avançar para o próximo parâmetro – Caso seja exibida na digitação, ele vai permitir ou não avançar para o próximo parâmetro durante a navegação da digitação

Construtor Validação

Digitando no botão de construção da expressão () vai abrir a tela de construção de expressão.

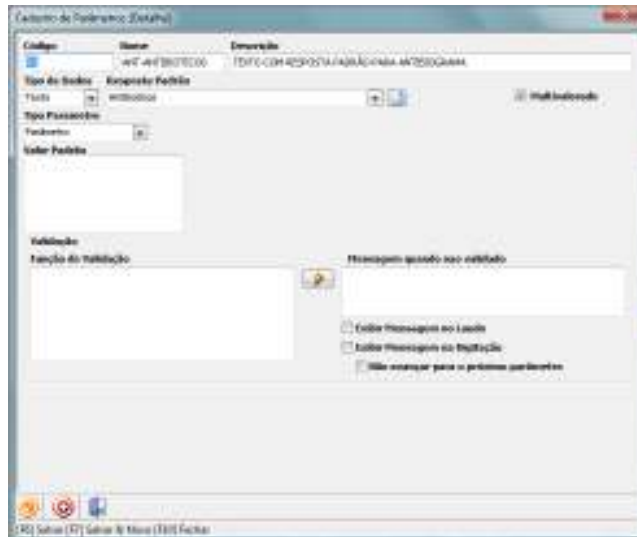


Expressão – Expressão lógico matemática que será avaliada.

Botões de operação

Argumentos – Podem ser os argumentos da própria fórmula e o o valor do próprio parâmetro.

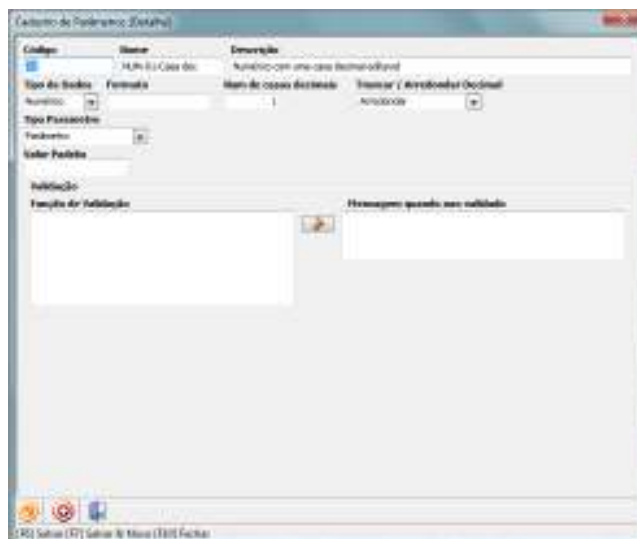
Parâmetro Tipo Texto



Resposta Padrão – Lista de resposta padrão, caso não exista pode-se cadastrar aqui uma listagem.

Multivalorado – Se vai ter uma ou mais linhas.

Parâmetro tipo Numérico

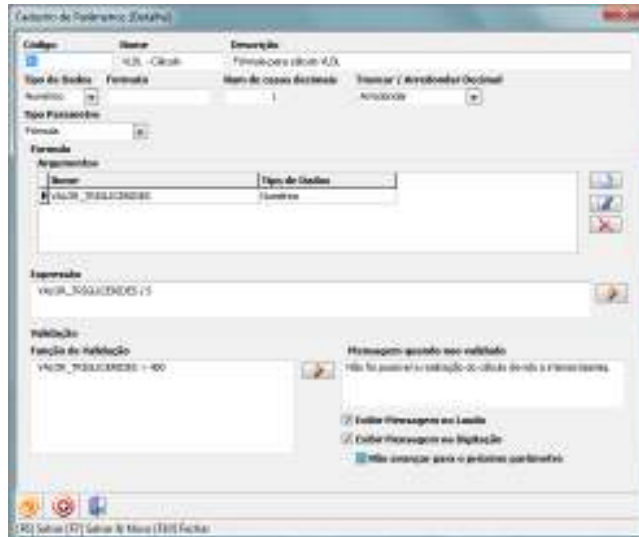


Formato – Formato do número.

Num de casas decimais – Número de casas decimais.


Truncar / Arredondar Decimal – Vai truncar ou arredondar o número.

Parâmetro tipo Fórmula

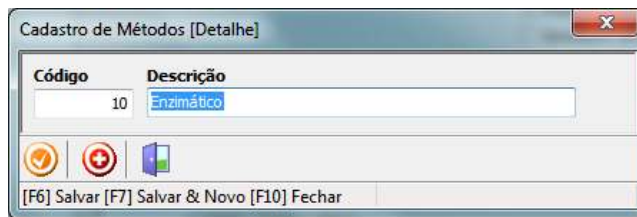
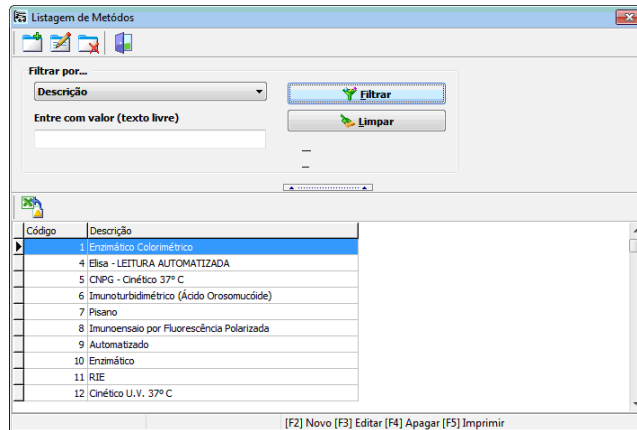


Argumentos – Argumentos da fórmula.

Expressão – Função de cálculo da fórmula.

Para construir a fórmula, pode-se ativar o construtor de fórmula, onde tem-se um conjunto de operadores, inclusive um se_então. Para chamar o construtor de expressão, utilizar o botão () ao lado direito da caixa de expressão.

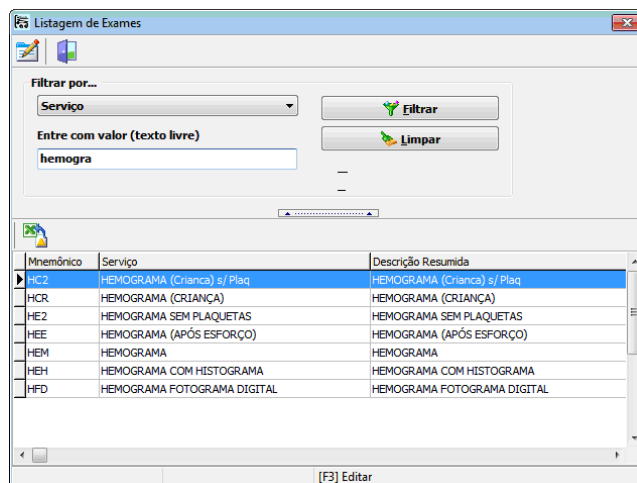
Método

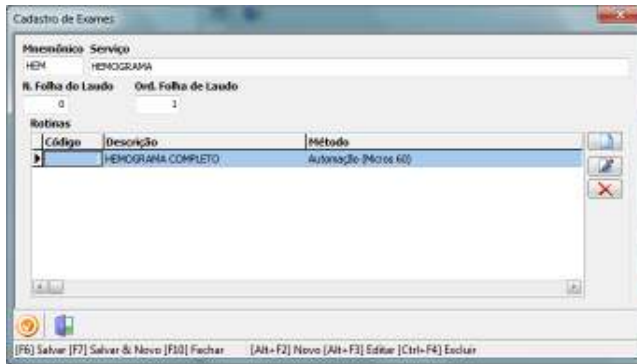


Código – Gerado automaticamente pelo sistema

Descrição – Descrição do Método.

Rotina laudo



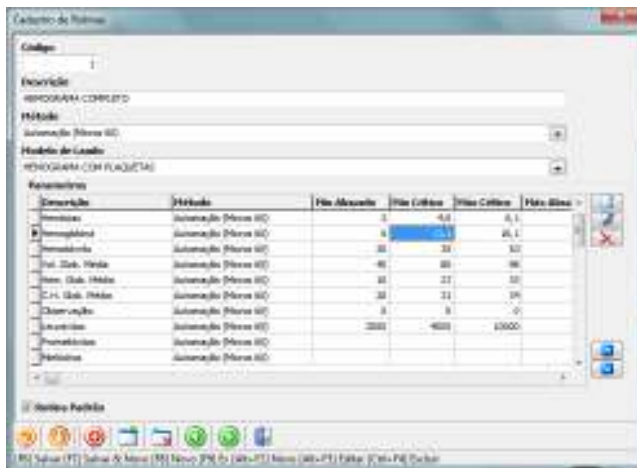


Serviço

N. Folha Laudo – Qual a folha do laudo que vai sair o laudo

Ord. Folha de Laudo – A ordem do exame na folha de laudo

Rotina



Código – Gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição – Descrição da rotina

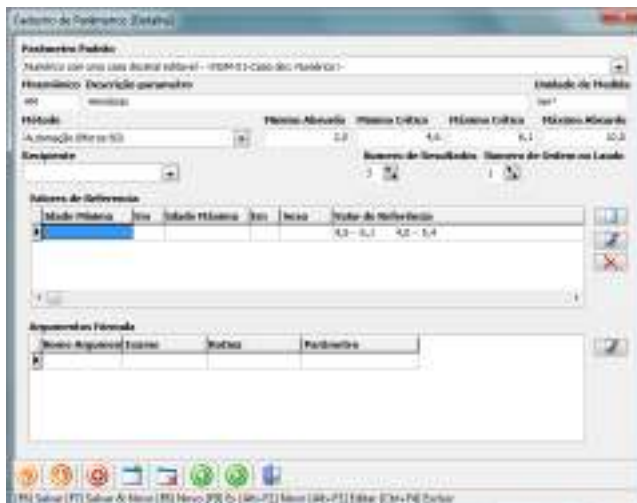
Método – Método utilizado na rotina.

Modelo de Laudo – Modelo de laudo.

Parâmetros

Rotina Padrão – Define se é a rotina padrão.

Parâmetro



Parâmetro – Parâmetro definido

Mnemônico – Mnemônico do parâmetro

Descrição do parâmetro

Unidade de Medida

Método

Mínimo Absurdo, Mínimo Crítico, Máximo Crítico, Máximo

Absurdo – Faixa de valores que vai ser avaliado durante a digitação.

Recipiente – Amostra que será executado o parâmetro do exame.

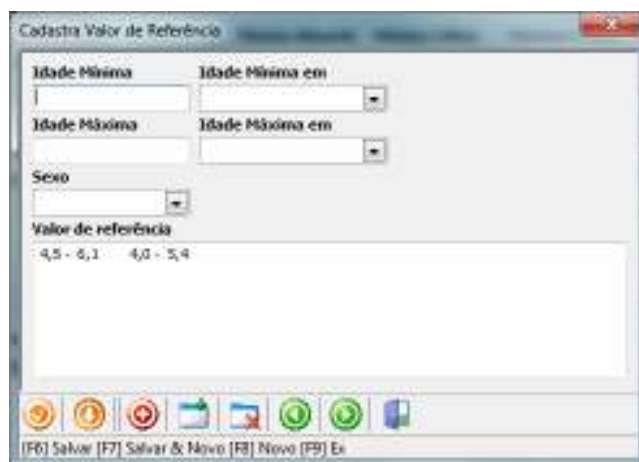
Número de Resultados Anteriores – Número de resultados anteriores que poderão ser mostrados.

Número de Ordem no Laudo – Posição do Parâmetro dentro da rotina, serve como indexação, principalmente no modelo de laudo.

Valores de Referência

Argumentos Formula

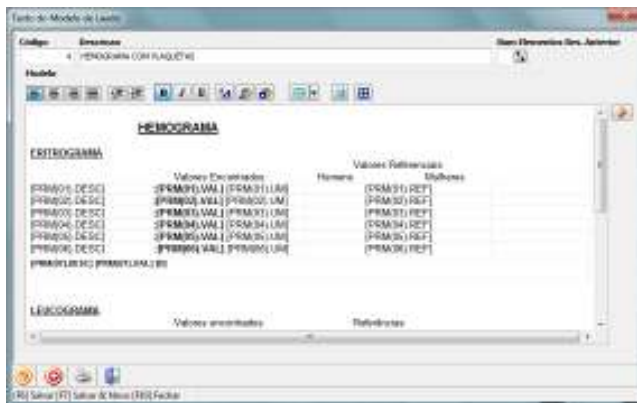
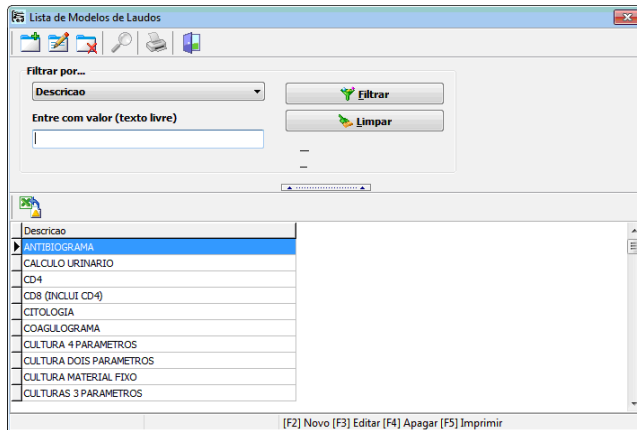
Cadastra Valore de Referência



Cadastro de Argumento de Parâmetro



Modelos de Laudos



Código – Gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição – Descrição do Modelo

Num Elementos Res. Anterior – Define o número de elementos que serão desenhado em uma linha no modelo. O número de elementos é colocado na Rotina.

Modelo – Texto formatado que pode ser melhor escrito no construtor. Os botões



- Alinhamento, à esquerda, centralizado, à direita e justificado.



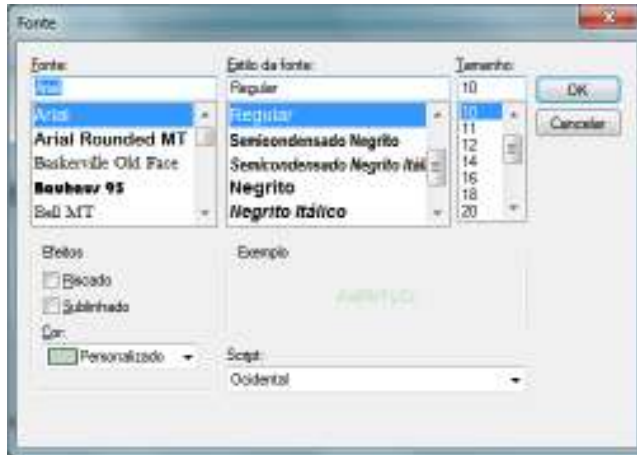
Tabulação





Alterar fonte para **Negrito**, *Itálico* e Sublinhado.





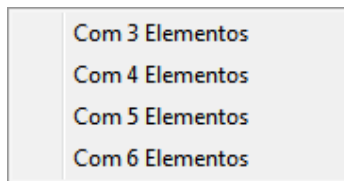
- Alterar a fonte selecionada.




 - Mudar cor do texto.

 - Mudar a cor do fundo do texto.

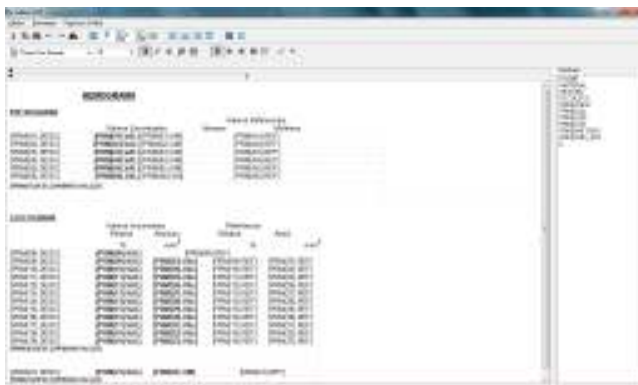
 - Desenha uma tabela com duas linhas, para desenhar com mais linha utilize a botão , e abre uma lista de três a seis elementos. Esse botão desenha a tabela com uma linha, para aumentar o numero de linha, durante a digitação utilize a tecla de tabulação no teclado



 Insere uma imagem no texto.




 - Desenha bordas.

Construtor Modelo



Fechar e Voltar – Salvar os dados e voltar para a tela anterior.

 Carregar Imagem

   - Desenhar tabela, com a caixas informando as linhas e colunas.

     - Define as Bordas

No lado direito encontra-se os itens que farão referência aos exames, suas rotinas, e os parâmetros da rotina.

EXAME – Nome do Exame

MATERIAL - Material

METODO - Método

DTCOLETA – Data de Coleta

PRM() – Parâmetro da rotina, para indexar utilizar o valor “Número de Ordem no Laudo” dentro do parâmetro ex.: PRM(1).

PRM().DESC – Descrição do parâmetro

PRM().VAL – Valor do parâmetro

PRM().REF – Valor de Referência do parâmetro

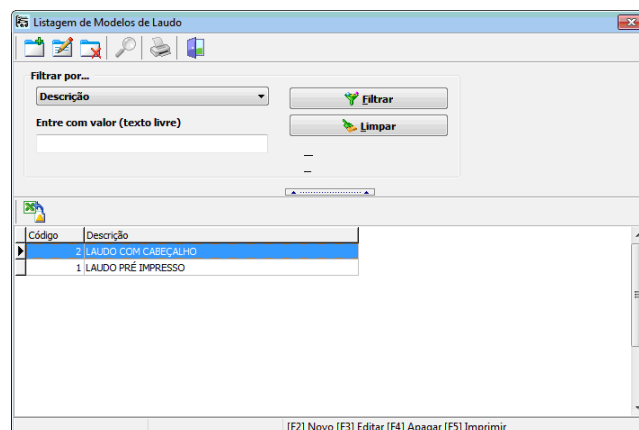
PRM().UM – Unidade de média do parâmetro

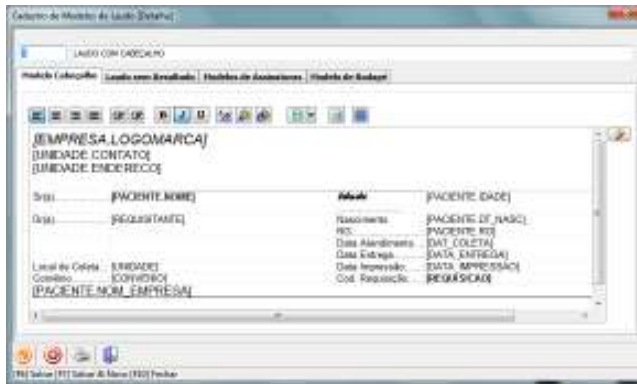
PRM().METODO – Método do Parametro

PRM().RES_ANT – Resultado anterior do parâmetro

D - Apagar caso não seja preenchido o valor.

Modelo Folha Laudo

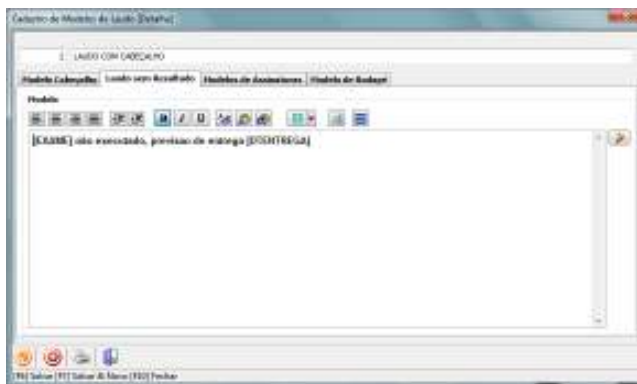




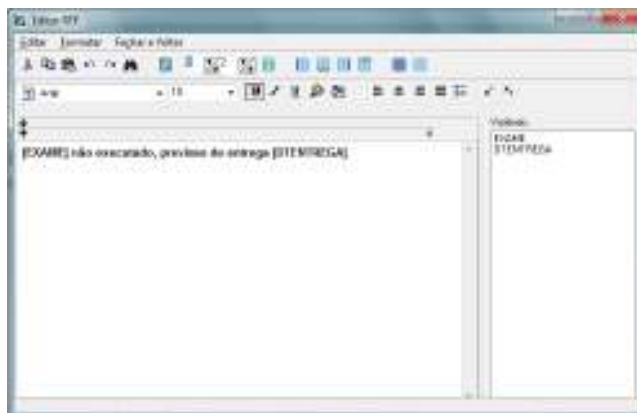
Código – Gerado automaticamente pelo sistema

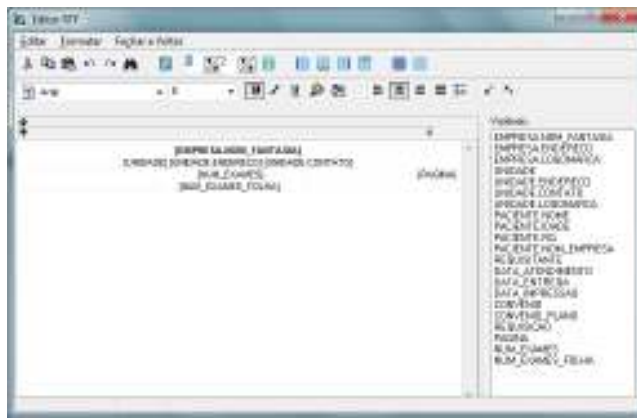
Descrição - Descrição

Modelo



Utilizado quando não tiver resultados no exame.





Grupo Relatórios



Kit e Serviços

Convênios e Planos

Exame, Prazos e Materiais

Usuários Perfil

Resumo de Procedimentos

RELATÓRIO DE EXAMES POR BANCADA (PRAZO DE ENTREGA / RECIPIENTE / MATERIAL)

KCARDIA		KIT CARDIACO	
MNM	SERVIÇO / EXAME	PRAZO NORMAL	ATIVO (?)
CPK	CK - CREATINOFOSFOQUINASE	Dois dias úteis	S
CPK	CK - CREATINOFOSFOQUINASE	Dois dias úteis	S
CPK	CK - CREATINOFOSFOQUINASE	Dois dias úteis	S
CPK	CK - CREATINOFOSFOQUINASE	Dois dias úteis	S
CPK	CK - CREATINOFOSFOQUINASE	Dois dias úteis	S
CPK	CK - CREATINOFOSFOQUINASE	Dois dias úteis	S
CMB	CKMB -	Dois dias úteis	S
CMB	CKMB -	Dois dias úteis	S
CMB	CKMB -	Dois dias úteis	S
CMB	CKMB -	Dois dias úteis	S
CMB	CKMB -	Dois dias úteis	S
CMB	CKMB -	Dois dias úteis	S
LDH	LDH - DESIDROGENASE LÁTICA	Dois dias úteis	S
LDH	LDH - DESIDROGENASE LÁTICA	Dois dias úteis	S
LDH	LDH - DESIDROGENASE LÁTICA	Dois dias úteis	S
LDH	LDH - DESIDROGENASE LÁTICA	Dois dias úteis	S
LDH	LDH - DESIDROGENASE LÁTICA	Dois dias úteis	S
LDH	LDH - DESIDROGENASE LÁTICA	Dois dias úteis	S
TGO	TGO - ASPARTATO	Dois dias úteis	S
TGO	TGO - ASPARTATO	Dois dias úteis	S

RELATÓRIO DE CONVÊNIO DISPONÍVEIS (PLANOS / TABELAS / CH)

PLANO	TAB BASE	TAB SECUND.	VR/CH
BASICO	AMB 92	AMB 92	0,270
ESPECIAL	AMB 92	AMB 92	0,270

PLANO	TAB BASE	TAB SECUND.	VR/CH
PGTO NO ATO	CEFAS	AMBEP	1,000

AMIL EMPRE SARIAL

PLANO	TAB BASE	TAB SECUND.	VR/CH
BASICO	AMB 92	AMIL	0,270
BASICO I	AMB 92	AMIL	0,270
BLUE II NACIONAL	AMB 92	AMIL	0,270
ESPECIAL I	AMB 92	AMIL	0,270
ESPECIAL II	AMB 92	AMIL	0,270
LIVRE ESCOLHA	AMB 92	AMIL	0,270
MEDICUS M122	AMB 92	AMIL	0,270
PLENO	AMB 92	AMIL	0,270
PLENO I	AMB 92	AMIL	0,270
PLENO II	AMB 92	AMIL	0,270
SUPERIOR I	AMB 92	AMIL	0,270
SUPERIOR II	AMB 92	AMIL	0,270

PLANO	TAB BASE	TAB SECUND.	VR/CH
BASICO	AMB 92	AMIL	0,270
BASICO I	AMB 92	AMIL	0,270
BLUE II NACIONAL	AMB 92	AMIL	0,270
ESPECIAL I	AMB 92	AMIL	0,270
ESPECIAL II	AMB 92	AMIL	0,270
LIVRE ESCOLHA	AMB 92	AMIL	0,270
PLENO	AMB 92	AMIL	0,270
PLENO I	AMB 92	AMIL	0,270
PLENO II	AMB 92	AMIL	0,270

PLANO	TAB BASE	TAB SECUND.	VR/CH
PGTO NO ATO	AMB 90	AMB 90	0,280

RELATÓRIO DE EXAMES POR BANCADA (PRAZO DE ENTREGA / RECIPIENTE / MATERIAL)

AUTOMACAO - MEGA

MNM	SERVIÇO / EXAME	PRAZO NORMAL	RECIPIENTE	MATERIAL
LA2	LACTOSE 2a amostra	Dois dias úteis	Soro Bioquímica	Soro
LA2	LACTOSE 2a amostra	Dois dias úteis	Soro Bioquímica	Soro
LA2	LACTOSE 2a amostra	Dois dias úteis	Soro Bioquímica	Soro
LA3	LACTOSE 3a amostra	Dois dias úteis	Soro Bioquímica	Soro
LA3	LACTOSE 3a amostra	Dois dias úteis	Soro Bioquímica	Soro
LA3	LACTOSE 3a amostra	Dois dias úteis	Soro Bioquímica	Soro

BIOLOGIA MOLECULAR

MNM	SERVIÇO / EXAME	PRAZO NORMAL	RECIPIENTE	MATERIAL
F5L	FATOR V DE LEIDEN	Diario 17 dias conta sabado e	Sg Total(EDTA) Terceirado	Sangue total com
F5L	FATOR V DE LEIDEN	Diario 17 dias conta sabado e	Sg Total(EDTA) Terceirado	Sangue total com
F5L	FATOR V DE LEIDEN	Diario 17 dias conta sabado e	Sg Total(EDTA) Terceirado	Sangue total com

BIOQUIMICA

MNM	SERVIÇO / EXAME	PRAZO NORMAL	RECIPIENTE	MATERIAL
GX2	IGE PAINEL GRAMÍNEAS - GX2	Um dia	Soro terceirizado	Soro
GX2	IGE PAINEL GRAMÍNEAS - GX2	Um dia	Soro terceirizado	Soro
GX2	IGE PAINEL GRAMÍNEAS - GX2	Um dia	Soro terceirizado	Soro
AAL	ACIDO LACTICO	Seis dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AAL	ACIDO LACTICO	Seis dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AAL	ACIDO LACTICO	Seis dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AUR	ACIDO URICO (Sangue)	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AUR	ACIDO URICO (Sangue)	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AUR	ACIDO URICO (Sangue)	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AUU	ACIDO URICO (URINA 24H)	Dois dias uteis	Urina 24h Interno	Urina 24 horas
AUU	ACIDO URICO (URINA 24H)	Dois dias uteis	Urina 24h Interno	Urina 24 horas
AUU	ACIDO URICO (URINA 24H)	Dois dias uteis	Urina 24h Interno	Urina 24 horas
AU2	ACIDO URICO (Urina) (2ª am)	Dois dias uteis	Urina 24h 2ª am interno	Urina 24 horas
AU2	ACIDO URICO (Urina) (2ª am)	Dois dias uteis	Urina 24h 2ª am interno	Urina 24 horas
AU2	ACIDO URICO (Urina) (2ª am)	Dois dias uteis	Urina 24h 2ª am interno	Urina 24 horas
AU3	ACIDO URICO (Urina) (3ª am)	Dois dias uteis	Urina 24h 3ª am interno	Urina 24 horas
AU3	ACIDO URICO (Urina) (3ª am)	Dois dias uteis	Urina 24h 3ª am interno	Urina 24 horas
AU3	ACIDO URICO (Urina) (3ª am)	Dois dias uteis	Urina 24h 3ª am interno	Urina 24 horas
ALB	ALBUMINA	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
ALB	ALBUMINA	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
ALB	ALBUMINA	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AMI	AMLASE (Sangue)	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro
AMI	AMLASE (Sangue)	Dois dias uteis	Soro Bioquímica	Soro

CHECK LIST DE IMPLANTAÇÃO CS2 – Laboratório

Nome Completo	Login	Perfil
ROSEANE DE SOUZA	rsouza	Administrador
ALCANTARA	alcant	Administrador
ROSEANE DE SOUZA	rsouza	Administrador
ROSANNE S.LIN	rsouza	Administrador

Grupo Geral



Configura Cadastro

Sair do Sistema

